

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, Руководитель Учреждения, его заместители. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь.

1.3. Педагогический совет действует на основании статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

а) объединение усилий педагогического коллектива по выполнению стратегических и оперативных задач воспитательно-образовательного процесса;

б) внедрение в практику инноваций и передового педагогического опыта.

2.2. Компетенции Педагогического совета:

- принятие и (или) рассмотрение учебных планов и программ, планов деятельности;
- разработка и принятие локальных нормативных актов в рамках компетенции;
- принятие списка учебников, используемых в Учреждении в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- определение основных направлений образовательной и воспитательной деятельности;

- определения порядка и форм промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- принятие решения о переводе учащихся на следующий год обучения, переводе в другие образовательные организации или продолжении обучения в иных формах, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, выдаче учащимся документов об образовании;

- принятие решения об отчислении учащихся из Учреждения в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании;

- принятие решения о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования детей;

- организация работы по повышению квалификации педагогических сотрудников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

- обобщение и распространение передового опыта;

- организация дополнительных образовательных услуг;

- выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрений;

- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

2.3. Педагогический совет обсуждает план работы Учреждения, методических объединений учителей, информации и отчеты работников Учреждения, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима и здоровья учащихся и другие вопросы деятельности Учреждения.

2.4. Педагогический совет принимает решение о:

а) допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

б) выдаче документов об основном общем и среднем общем образовании;

в) поощрениях учащихся и работников;

г) исключении учащихся из Учреждения в случае, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Уставом.

2.5. В состав Педагогического совета входят: директор и его заместители по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, по безопасности образовательного процесса, учителя, заведующая библиотекой, медработник и другие педагогические работники.

2.6. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Председатель педагогического совета избирается на каждом заседании педагогического совета.

2.8. Заседания Педагогического совета созываются не менее четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

2.9. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решение принимается открытым голосованием.

2.10. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Они хранятся в делах Учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

а) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

б) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

в) принимать, обсуждать, рекомендовать или не рекомендовать положения, правила, инструкции;

г) в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

а) соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации;

б) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Каждый член Педагогического совета имеют при голосовании право одного голоса.

4.2. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

4.3.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах сроком на 3 (три) года

4.5. Педагогический совет работает по плану работы Учреждения.

4.6. Педагогический Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы. Внеочередной Педагогический совет созывается председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

4.7. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам Педагогического совета причины отказа в удовлетворении их заявления.

4.8. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

4.9. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Член Педагогического совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета. Выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

4.7. Член Педагогического совета обязан:

- посещать все заседания Педагогического совета;
- принимать активное участие в работе Педагогического совета;
- своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Директора.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее положение вступает в силу с 05.04.2016.

6.2 Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению педагогического совета.

6.3 Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству.

6.4 Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.