Утверждаю:

директор МБОУ «СОШ № 30»

_____ Л.П. Лехтина

Приказ № 50 от 26.02.2021 г.

Подписан: Лехтина Лариса Петровна
DN: C=RU, OU=Директор, O="МБОУ ""СОШ № 30"" ИНН4222011949 ОГРН1084222000390", CN=Лехтина Лариса Петровна, E=malinovka_school@bk.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.07.12 15:07:27+07'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Принят на педагогическом совете
26.02.2021 г.
Протокол № 6

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок реализации в школе общеобразовательных программ общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Положение определяет цели, задачи, принципы организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий. Положение относится к числу организационных документов и является обязательным к применению всеми участниками образовательных отношений.

Положение принимается педагогическим советом с последующим утверждением директором школы.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 13,16,41);
- ✓ федеральными государственными образовательными стандартами;
- ✓ приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ СПО и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».
- ✓ приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- ✓ методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Минпросвещения России от 19 марта 2020 года № ГД-39/04.
- ✓ методическими рекомендациями Кузбассобрнадзора от 09.07.2020 № 1767/06-04.

1.3.Основные понятия, используемые при организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий:

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии ученика и педагогического работника;

- дидактические средства дистанционного образования - учебные материалы, методы и приемы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности, при отсутствии непосредственного общения с сетевым преподавателем;

- **виртуальная аудитория** (класс, группа учащихся) - организация группы учащихся в воспитательно - образовательном процессе в условиях дистанционного обучения;

- сетевая технология - технология организации дистанционного обучения, базирующаяся на использовании сетей телекоммуникации в интерактивном режиме;

- система средств обучения в дистанционном обучении - совокупность носителей учебной информации и инструментов деятельности педагога и учащихся;

- инструментальные средства дистанционного обучения (ДО) - программное и информационное обеспечение, используемое для представления учебных материалов в информационно- образовательной среде дистанционного обучения;

- **индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей учащегося, обучающегося в дистанционном режиме;

- видеоконференцсвязь (ВКС) - телекоммуникационная технология, обеспечивающая организацию видеоконференций между двумя и более абонентами по сети передачи данных. Во время сеанса ВКС обеспечивается интерактивный обмен звуком и изображением. Передача потока звука и видео по сети передачи данных обеспечивается путем кодирования/декодирования данных (аудио и видео потока) с использованием стандартизованных аудио- и видео-кодеков;

- образовательное событие, проводимое на базе ВКС - это ограниченное во времени, но неограниченное в пространстве социальное явление, направленное на реализацию задач образо-вания с ориентацией на субъектность учащихся, учёт их образовательного запроса и личностных

возможностей, реализуемое с поддержкой систем видеоконференций с целью охвата большей аудитории;

- **тьютор** - специалист, сопровождающий учащегося в процессе индивидуального обучения.

- **электронное обучение**- понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ ин формации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно -телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогически х работников.

1.4. Реализация общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в целях реализации прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.5. Дистанционное обучение может быть организовано в сочетании с иными формами организации образовательного процесса, формами обучения и формами получения образования. Допускается интеграция форм обучения: очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.6. Для организации дистанционного обучения могут использоваться следующие платформы (сервисы): «Российская электронная школа»; «Учи.ру»; «ЯКласс», «Электронная школа 2.0», «Сберкласс», «Открытая школа» и другие.

Дистанционное обучение может быть организовано в следующих форматах (или их сочетании):

МОДЕЛЬ 1. Дистанционное электронное обучение в режиме OFF-LINE с использованием существующих общедоступных образовательных ресурсов.

МОДЕЛЬ 2. Электронные тренажеры для отработки освоения материалов в режиме OFF-LINE с использованием существующих общедоступных образовательных ресурсов.

МОДЕЛЬ 3. Обучение в режиме ON-LINE. Консультирование в режиме ON-LINE.

МОДЕЛЬ 4. Дистанционное обучение в режиме OFF-LINE с размещением учебных материалов на облачных ресурсах.

МОДЕЛЬ 5. Самостоятельное обучение с использованием учебных пособий, рабочих тетрадей (на бумажных носителях).

1.7. При реализации образовательных программ или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательное учреждение ведет учёт успеваемости учащихся в электроном виде средствами АИС «Электронная школа 2.0.» и осуществляет хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. No5485 - 1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. No 152- ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 6 3- ФЗ «Об электронной подписи».

2. Основные цели, задачи, принципы использования электронного обучения и ДОТ

2.3. Основные принципы организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий:

- *гибкость, адаптивность* - каждый ученик может учиться в индивидуальном темпе и столько, сколько ему необходимо для освоения курса на базовом или профильном уровне и получения необходимых знаний по выбранным дисциплинам;

- *модульность* - в основу программ, реализуемых при помощи ЭО с использованием ДОТ, закладывается, в основном, модульный принцип построения. Это позволяет из набора независимых учебных модулей формировать содержание учебного курса, отвечающего индивидуальным или групповым образовательным потребностям;

- *интерактивность* - возможность обучаться в режиме диалога со всеми участниками образовательного процесса посредством использования специализированной образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, интернет-конференции);

- *асинхронность* - выражает условие реализации образовательного процесса, при котором обучающий и обучаемый могут реализовывать технологию обучения и учения независимо во времени, т.е. по удобному для каждого из них расписанию;

- *открытость и массовость* - количество учащихся не является критичным параметром для эффективности технологии обучения. Учащиеся имеют доступ ко многим источникам учебной информации (электронным библиотекам, базам данных и др.);

- *максимальная индивидуализация учебного процесса* - обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, предоставляет возможность для организации обучения по индивидуальным учебным планам учащихся в соответствии с их образовательными потребностями и психолого-педагогическими особенностями, с уровнем предшествующей учебной подготовки;

- *ориентация на самообразование* - процесс обучения направлен на развитие навыка самостоятельной активной учебной деятельности и на повышение уровня ее эффективности.

3. Механизм реализации электронного обучения и обучения с применением ДОТ.

3.1. Электронное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий может осуществляться как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план Школы , так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов индивидуального учебного плана для дистанционного изучения осуществляется учащимися и родителями (законными представителями) по согласованию со Школой. Обучение с использованием отдельных элементов ДОТ применяется в школе в следующих ситуациях:

✓ *Обучение учащихся, имеющих временные ограничения возможностей здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать школу* (находящихся на госпитализации в медицинских учреждениях, санатории, дома и т.п.);

✓ *учащихся, временно находящиеся в другом от основного места проживания городе* (длительная командировка родителей, участие в спортивных соревнованиях и творческих и интеллектуальных конкурсах и т. п.);

✓ дифференцированное или индивидуальное *обучение слабых учащихся или очень сильных учащихся при изучении отдельных тем курса* проводится в отдельные временные периоды и является, по сути, формой индивидуализированного обучения.

3.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации могут быть применены следующие модели :

✓ полностью дистанционное обучение;

✓ частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение обучаемого.

Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором учащийся осваивает образовательную программу полностью удалённо с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается организацией. Все коммуникации с педагогическими работниками осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

Модель, при которой происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий, реализует образовательную программу, при которой очные занятия чередуются с дистанционными.

Учитель составляет и предлагает учащемуся учебно-тематический план, в котором указаны методические и учебные материалы, форма и сроки проведения on-line занятий, форма и сроки участия в of-line занятиях, сроки сдачи домашних работ, промежуточного и контрольного оценивания.

Содержание обучения с использованием элементов ДОТ и его результаты встраиваются в систему очного обучения и составляют единый цикл.

3.3. Система оценивания результатов обучения включает как проверку усвоения предметного содержания, так и мониторинг процесса и степени формирования метапредметных, универсальных учебных действий.

3.4. Обучение всех учащихся с использованием элементов ДОТ в условиях введения карантина, в связи с погодными явлениями и т. п. является частью очного обучения, содержание обучения соответствует рабочей программе и учебно-тематическому планированию.

Учитель предоставляет учащимся учебные материалы, домашние задания, информирует о форме и сроках проведения on-line занятий, участия в of-line занятиях, сроках сдачи домашних работ, промежуточного оценивания.

Количество отметок в классном журнале за выполненные задания и по результатам участия в on-line и of-line занятиях должно быть не меньше, чем в процессе очного обучения.

3.5. Внеурочная деятельность с использованием элементов ДОТ, как средство реализации индивидуальных учебных интересов учащихся и проводится в разных формах, например:

- ✓ участие (on-line, of-line) в обучающих интернет-мероприятиях: интернет-фестивалях, конкурсах, олимпиадах, викторинах, играх, соревнованиях и др.
- ✓ подготовка к олимпиадам, к ЕГЭ, ГИА, используя образовательные интернет-ресурсы;
- ✓ участие в школьных телекоммуникационных мероприятиях;
- ✓ дополнительное обучение «по интересам»: сетевые сообщества по интересам, мастер-классы, дистанционные курсы;
- ✓ участие в исследовательской и проектной деятельности: сетевые проекты и др.

3.6. Организация профильного и углубленного обучения по отдельным предметам. Используются как очно-дистанционная форма проведения занятий, так и дистанционная форма по отдельным курсам, а также обучение по индивидуальным учебным планам.

3.7. Предметный компонент информационной системы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий должен содержать широкий спектр учебного инструментария, в том числе:

- ✓ *лекцию,* представляющую собой последовательность страниц с условными переходами между страницами, обеспечивающими возможность промежуточного контроля усвоения материала;
- ✓ *глоссарий* с возможностью производить поиск и перемещение по записям и автоматическим преобразованием в ссылки терминов глоссария, встречающихся в тексте;
- ✓ *база данных,* позволяющая определять произвольную структуру записей (данных) и поддерживающая различные типы полей;
- ✓ *тест* с созданием единой базы тестовых заданий, используемых в различных курсах, с обеспечением возможности формирования требуемых тестов;
- ✓ *задание,* дающее возможность учащемуся дать ответ в виде текста, файла, нескольких файлов;
- ✓ *семинар,* позволяющий проводить многопозиционное и многокритериальное оценивание работ;
- ✓ *вебинар,* обеспечивающий возможность проведения видеолекций и видеоконференций непосредственно в курсах, позволяющий гибко управлять ролями (участник, модератор), использовать наряду с видео-вещанием, белую доску, а также загрузку графических файлов любым из участников сессии;
- ✓ различные типы *форумов*: новостной, стандартный форум для общих обсуждений, простое обсуждение, каждый открывает одну тему, вопрос-ответ;
- ✓ *чат* с использованием поддержки, картинок, математических формул и т. п.;
- ✓ *опрос,* используемый для голосования или сбора мнений по какому-либо вопросу;
- ✓ *wiki страница,* обеспечивающая возможность редактировать любому пользователю;
- ✓ *блог,* позволяющий каждому участнику образовательного процесса вести закрытые дневники и, по желанию, публиковать записи на сайте для просмотра другими пользователями.

3.8. Для обеспечения процесса дистанционного обучения используются следующие средства ДО: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

3.9 Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организуется:

- ✓ в 1 - 4 классах с применением электронных образовательных платформ и ресурсов АИС «Электронная школа 2.0» (https :// www.ruobr. ru), «Учи.ру» (https :// uchi.ru/), «Я.Класс», «Академкнига» (http :// akbooks.ru/) и др.;
- ✓ в 5 - 11 классах с применением электронных образовательных платформ и ресурсов АИС «Электронная школа 2.0» (https ://www. ruobr.ru), «Я.Класс» (https :// www. yaklass.ru/), «Российская электронная школа» (https ://resh .edu .ru), «Учи.ру» (https :// uchi.ru/), «Школьная цифровая платформа Новая школа» (https :// newschool .pcbl.ru), «Сдам ГИА (Решу ЕГЭ, Решу ОГЭ, Решу ВПР) (https :// sdamgia.ru /), школьного YouTube- канала ; при изучении иностранного языка – « Skyeng» (https :// edu . skyeng .ru/), при изучении естественно-научных дисциплин – « GetaClass» (https :// www. getaclass. ru / и др.

3.10. Проведения занятий в режиме онлайн организуется:

- ✓ в 1 - 8 классах с помощью платформы «Zoom»
- ✓ в 9 - 11 классах с помощью платформ «Zoom», «Skype ».

3.11. Занятия, реализуемые с использованием электронного обучения и с применением дистанционных образовательных технологий относятся к учебной нагрузке. Онлайн- уроки продолжительностью не более 30 минут проводятся в 1 - 11 классах по отдельному расписанию занятий в соответствии с требованиями СанПин 2.2.2/2.4.1340-03. Перерывы между уроками в рамках учебного дня продолжительностью не менее 15 минут необходимы для профилактики утомления участников образовательных отношений при работе с техническими средствами обучения.

3.12. Учреждение устанавливает и доводит до сведения участников образовательных отношений формы доступа к используемой в процессе обучения образовательной платформе. Ссылки на электронные ресурсы, видеоконференции и другие учебные материалы размещаются в АИС «Электронная школа 2.0» (в тексте домашнего задания) в соответствии с расписанием учебных занятий не позднее, чем за 40 минут до начала занятия.

3.13 Объем учебных заданий должен соответствовать возрастным особенностям учащихся и содержать материал, необходимый для формирования предметных умений учащихся в соответствии с содержанием образовательной программы.

3.14. При осуществлении электронного обучения и реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется учебно- методическая помощь учащимся в виде проведения установочных обучающих занятий в начале учебного года, обеспечения оперативного консультирования по вопросам использования информационных систем на официальном сайте школы, средствами электронной почты, на информационном портале https :// www.ruobr. ru , в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.15. В случае отсутствия у учащегося технической возможности к организации работы с применением электронных платформ и дистанционных образовательных технологий ему определяются индивидуальные задания, которые выполняются с использованием учебника и других методических пособий. Взаимодействие педагога с учащимися осуществляется посредством телефонной связи.

4. Порядок организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий. Функциональные обязанности участников

4.1. При дистанционном обучении используется материально-техническая база и помещения школы.

4.2. Для использования электронного обучения каждому учащемуся и педагогическому работнику предоставляется свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий, информационной системе АИС «Электронная школа 2.0 » (через регистрацию личного кабинета на информационном портале https :// www.ruobr.ru) и иным информационным ресурсам, используемым в образовательной деятельности. Для использования дистанционных образовательных технологий детей - инвалидов ГОУ «Кемеровский областной центр образования» дополнительно обеспечивает доступ к ин формационной системе на информационном портале http :// www.kemcdo. ru .

4.3. Рабочее место педагогического работника и учащегося должно быть оборудовано персональным компьютером с доступом к сети Интернет и компьютерной периферией.

В случае отсутствия технических условий у учащегося, школа организует образовательную деятельность в индивидуальном порядке , исходя из имеющихся условий обучения.

4.4. Рабочее место педагогического работника, осуществляющего дистанционное обучение ребенка- инвалида и рабочее место обучаемого оснащается комплектом специализированного оборудования и программного обеспечения в соответствии с номенклатурой базового рабочего места. Оборудование предоставляется школе и обучающемуся ГОУ «Кемеровский областной центр образования» по договору о передаче оборудования в безвозмездное временное пользование в рамках проекта дистанционного обучения детей- инвалидов

4.5. Учащиеся, желающие получать образование по программе с использованием дистанционных образовательных технологий, подтверждают свое согласие в письменной форме. В процессе обучения учащийся имеет право отказаться от обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и перейти на обучение в очной форме.

4.6. Обучение с использованием ДОТ осуществляется школой на основе рабочих программ по учебным предметам, предусматривающим их реализацию с использованием ДОТ в определенном объеме.

4.7. Организуя обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, школа:

- ✓ назначает ответственного за реализацию ДОТ в образовательном процессе,
- ✓ выявляет потребности учащихся в обучении с использованием ДОТ в образовательном процессе;
- ✓ принимает на педагогическом советом решение об использовании ДОТ в образовательном процессе для удовлетворения образовательных потребностей учащихся;
- ✓ обучение учащихся в учебных группах с использованием ДОТ в период самостоятельной работы сопровождается педагогом;
- ✓ контроль и оценка результатов освоения учебного материала проводится в школе учителем-предметником и заносится в классный журнал.

4.8. Общеобразовательная организация обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

4.9. С целью обеспечения освоения обучающимися общеобразовательных программ в полном объеме:

- ✓ для определения формата взаимодействия обучающихся и педагогических работников образовательная организация осуществляет мониторинг наличия у обучающихся необходимого оборудования для организации дистанционного обучения (компьютер, планшет, выход в Интернет, телефонная связь);
- ✓ при недостаточном техническом оснащение обучающихся используется интеграция форм обучения очного и электронного с использованием дистанционных образовательных технологий;
- ✓ при необходимости и возможности образовательная организация обеспечивает обучающегося средствами обучения путем заключения договора безвозмездного временного пользования, в котором указывается срок пользования имуществом; подробные характеристики, техническое состояние передаваемой вещи. Сторонам подписывается акт приема-передачи имущества, как документ, подтверждающий факт передачи технических устройств в пользование (приложение 1);
- ✓ образовательная организация осуществляет контроль за ознакомлением всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию дистанционного обучения;
- ✓ образовательная организация информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;
- ✓ классные руководители ежедневно осуществляет сбор информации о количестве обучающихся, участвующих в образовательной деятельности, информируют администрацию;
- ✓ администрация и педагоги ведут учет результатов образовательного процесса в электронном формате;
- ✓ педагоги ведут электронный журнал (дневник);
- ✓ образовательная организация по результатам наблюдения за ходом образовательного процесса и образовательными результатами своевременно принимает необходимые управленческие решения.

4.10. Функциональные обязанности ответственного за реализацию ДОТ в школе:

- ✓ анализирует востребованность учащимися обучения с использованием ДОТ;
- ✓ организует деятельность учителей-предметников, направленную на проектирование, реализацию и мониторинг результатов реализации рабочих программ по учебным предметам с использованием ДОТ;
- ✓ осуществляет мониторинг качества образовательного процесса с использованием ДОТ и подводит итоги обучения с использованием ДОТ;
- ✓ выступает организатором образовательных событий, проводимых на базе ВКС.

4.11. Функциональные обязанности ответственного за техническое сопровождение процесса обучения с использованием ДОТ в школе:

✓ анализирует состояние материально-технического обеспечения, необходимого для организации обучения с использованием ДОТ;

✓ контролирует состояние используемой в образовательном процессе техники, сети;

✓ оказывает методическую и техническую помощь учителям-предметникам в использовании ДОТ;

✓ организует формирование базы информационных ресурсов для обучении с использованием ДОТ;

✓ размещает на сайте школы необходимую информацию об использования ДОТ в образовательном процессе.

4.12. Функциональные обязанности учителя-предметника:

✓ знакомится с ресурсом для организации образовательного процесса с использованием ДОТ;

✓ предусматривает реализацию определенной части рабочей программы по учебному предмету, курсу с использованием ДОТ;

✓ разрабатывает содержание учебно-методических и информационных ресурсов, применяемых в урочной и внеурочной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий;

✓ формирует совместно с учащимся его индивидуальный образовательный маршрут в ситуа-ции индивидуализированного обучения;

✓ организует необходимые консультации для родителей, учащихся об организации учебного процесса с использованием ДОТ;

✓ организует образовательный процесс учащихся с использованием ДОТ

✓ ведет необходимую документацию.

4.13. Заместители директора по учебно - воспитательной работе:

✓ разрабатывают порядок реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в т.ч. определяют перечень образовательных электронных платформ, сервисов и ресурсов, формы контроля и оценивания;

✓ формируют расписание занятий в режиме онлайн в соответствии с учебным планом

✓ по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

✓ обеспечивают ведение учета результатов образовательной деятельности в электронной виде, контроля рабочего времени педагогически х работников;

✓ обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся), иных работников Школы об организации работы во время карантина/ограничительных мер;

✓ консультируют учащихся, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам организации электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

✓ размещают оперативную информацию на официальном сайте школы (http://raduga36.ru/), АИС «Электронная школа 2.0» (https :// www.ruobr. ru).

4.2. Классный руководитель:

✓ Проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводит информацию о карантинном режиме, его сроках, порядке организации образовательной деятельности через ин формационный ресурс АИС «Электронная школа 2.0», группы родителей (законных представителей) в мессенджерах;

✓ Информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;

✓ Проводит мониторинг технических возможностей каждого учащегося класса к организации электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

✓ Осуществляет ежедневный контроль вовлеченности учащихся в образовательную деятельность, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

✓ Осуществляет оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга учащихся класса;

✓ Информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы учащихся.

4.3. Педагогический работник:

✓ Осуществляет перспективное планирование образовательной деятельности учащихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

✓ Осуществляет отбор альтернативных электронных образовательных ресурсов для организации образовательной деятельности по предмету;

✓ Вносит изменения в рабочие программы учебных предметов, календарно -тематическое планирование с учетом особенностей организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

✓ Информирует учащихся ежедневно в соответствии с расписанием учебных занятий об организации обучения по предмету посредством АИС Электронная школа 2.0» (раздел «Сообщения»), размещает учебные материалы, ссылки на электронные ресурсы и т.д.;

✓ Организует проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров с использованием различных электронных образовательных ресурсов , средств видеокон ференцсвязи ;

✓ Вносит своевременно информацию о теме урока, домашнем задании, выставленных отметках в АИС «Электронная школа 2.0»;

✓ Предоставляет ин формацию в соответствии с предложенной формой о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий, охвате учащихся и реализованных формах обратной связи;

✓ Осуществляет опосредованное взаимодействие с учащимися, используя средства видеоконференцсвязи, цифровые образовательные платформы, электронную почту, АИС «Электронная школа 2.0», мессенджеры.

5. Права и обязанности родителей и учащихся.

5.1. Учащиеся обязаны:

✓ знать своего удаленного тьютора и его сетевой адрес;

✓ выполнять все задания, используя материалы, размещенные в сети;

✓ осуществлять коммуникацию с учащимися сети, принимать участие в сетевых семинарах, конференциях, сеансах видеоконфернецсвязи и т.д.;

✓ по запросу вступать в коммуникацию с учителем-предметником;

✓ получить информацию о расписании онлайн- уроков, учебном материале для изучения, ссылках на электронные платформы, содержании учебных заданий , другой необходимой информации через информационный ресурс АИС «Электронная школа 2.0» (раздел « Домашние задания»), мессенджеры;

✓ знакомиться с учебными материалами, выполнять задания, получать консультации с применением дистанционных технологий, используя образовательные платформы, предложенные учителем;

✓ предоставлять выполненные задания в электронном виде в указанные учителем сроки через информационный ресурс АИС «Электронная школа 2.0», предложенные учителем электронные платформы, электронную почту, мессенджеры.

5.2. Учащиеся имеют право*:*

✓ формулировать образовательный запрос на содержание обучения с использованием ДОТ*;*

✓ обучаться по индивидуальным образовательным программам с использованием ДОТ;

✓ выбирать учебный курс для его освоения с использованием ДОТ;

✓ высказывать пожелания к организации обучения с использованием ДОТ

5.3. Родители (законных представителей или лиц их заменяющих) имеют право:

✓ защищать законные права ребенка;

✓ обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;

✓ вносить предложения по составлению индивидуального учебного плана с учетом способностей и интересов ребенка.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

✓ обеспечить участие обучающихся в дистанционном обучении в соответствии с установленным режимом работы общеобразовательной организации и расписанием занятий;

✓ контролировать выполнение обучающимся заданий и направление их учителю;

✓ незамедлительно информировать классного руководителя о болезни обучающегося или о его выздоровлении.

5.5. Родители (законных представителей или лиц их заменяющих) обязаны:

✓ выполнять требования школы, касающиеся организации процесса обучения с использованием ДОТ;

✓ поддерживать интерес ребенка к процессу обучения с использованием ДОТ в школы;

✓ создавать условия для самостоятельного обучения с использованием ДОТ, способствующих освоению знаний;

✓ своевременно информировать школу о болезни ребенка, не позволяющей ему обучаться с использованием ДОТ;

✓ в случае болезни учащегося родители (законные представители) должны своевременно проинформировать классного руководителя, возможно через сообщение в АИС «Электронная школа 2.0», электронную почту, мессенджер. В этом случае учащийся может быть освобожден от части выполнения учебных заданий, отметка о болезни выставляется классным руководителем в АИС «Электронная школа 2.0».

3.12. Вести учет результатов освоения учащимися образовательных программ, контролировать своевременное выполнение домашних заданий.

Родители (законных представителей или лиц их заменяющих) несут ответственность за использование ребенком компьютерной техники по назначению (только для осуществления образовательного процесса).

6. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.1. Оценка результатов деятельности обучающихся при обучении с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по всем предметам учебного плана, проводится в форме текущего контроля и итоговой аттестации в соответствии с Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение всего учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

6.2. При осуществлении контроля результатов обучения учащихся 1 классов исключается система балльного (отметочного) оценивания, допускается словесная объяснительная оценка.

6.3. Формы текущего контроля:

✓ устные ответы обучающихся при использовании педагогом видеоконференцсвязи, skype – общения, чат-занятий, веб-занятий;

✓ автоматизированное тестирование при использовании педагогом образовательных онлайн-платформ, тестирующих программ;

✓ тесты, самостоятельные работы, контрольные работы, составленные учителем по изученной теме/ разделу;

✓ проектная деятельность.

6.4. Прохождение промежуточной аттестации организуется в форме:

✓ удалённого компьютерного тестирования;

✓ ввода письменных ответов на вопросы или тест в файл на компьютере с помощью текстового редактора с отправкой результатов по электронной почте.

6.5. Формы организации обратной связи с обучающимися (родителями):

✓ в режиме онлайн;

✓ в автоматизированной форме с помощью тестирующих программ;

✓ проверка работ офлайн осуществляется через электронную почту, телефон учителя (при невозможности отправки, работу может принести родитель в накопитель, который находится на вахте).

6.6. Отметки, полученные обучающимися, заносятся в электронный журнал в соответствии с темой урока.

6.7. Педагоги контролируют процесс освоения обучающимися программного материала;

✓ готовят материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

✓ проводят текущий и промежуточный контроль за качеством освоения учебных программ;

✓ информируют родителей (законных представителей) и администрацию общеобразовательной организации о результатах освоения образовательной программы.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся поддерживают постоянную связь с учителем-предметником, классным руководителем посредством контактных телефонов, электронной почты, социальных сетей и других форм.

6.9. Контроль за учетом знаний и накопляемостью отметок в электронном журнале, объективностью и своевременностью оценивания осуществляется заместителями директора по УВР не реже 1 раза в неделю.

6.10. Оценивание учебных достижений учащихся, обучаемых с применением дистанционных образовательных технологий и в ходе электронного обучения осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы, Положением о системе оценки достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования Школы.

3.8. Организация и проведение контрольных работ, проверочных работ осуществляется через выполнение тестовых заданий в информационном ресурсе АИС «Электронная школа 2.0», заданий, предложенных педагогом на электронных образовательных платформах, в текстовых файлах. Рекомендуется не вводить ограничение по времени выполнения тестовых заданий для учащихся.

3.9. Работы учащихся могут быть представлены в виде текстовых файлов, фотоснимков, видеороликов , выполненных интерактивных заданий на образовательных платформах. Они передаются учителю для оценивания посредством АИС «Электронная школа 2.0», электронной почты, мессенджеров в установленные сроки.

7. Внесение изменений в образовательные программы.

7.1. В период дистанционного обучения реализация ООП (учебных предметов обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности) осуществляется в полном объеме в обязательном порядке для обучающихся 4, 9 и 11 классов. В 1-3, 5-8, 10 классах в отдельных случаях допускается перенос изучения некоторых разделов (тем) по учебным предметам на следующий учебный год в рамках реализации ООП на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования.

7.2. Внесенные изменения в учебный план, план внеурочной деятельности утверждаются приказом директора образовательной организации (о реализации основной образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, об изменениях в перечне форм и сроков промежуточной аттестации обучающихся (при необходимости) и др.).

7.3. Образовательная организация вносит изменения в учебный план в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения и сроков проведения промежуточной аттестации, при необходимости изменяет количество часов, выделенных на учебные предметы;

- проводит заседание педагогического совета, на котором принимаются изменения в основные общеобразовательные программы (в части учебного плана, рабочих программ);

- издает приказ об утверждении изменений в основныеобщеобразовательные программы.

7.4. Внесение изменений в учебный календарный график, учебный план, план внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательной организации.

7.5. Педагоги вносят изменения в рабочие программы в части тематического планирования (при необходимости меняют очередность освоения разделов, тем; указывают информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы, способах и формах учета посещенных занятий, видах и формах контроля, технических средств обучения).

7.6. Администрация осуществляет контроль резервных часов по учебным предметам в соответствии с учебными планами; осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами.

8. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций).

8.1. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов, обеспечивающих в соответствии с общеобразовательными программами:

- ✓ организацию работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (индивидуальные консультации, самоконтроль, текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний);
- ✓ методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

8.2. Основные виды учебно - методической помощи обучающимся:

- ✓ групповые консультации, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (индивидуальные консультации), в том числе перед аттестационными испытаниями промежуточной аттестации обучающихся, по проектным работам и перед государственной итоговой аттестацией обучающихся) с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты, онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий, электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар, форум) консультации в образовательном ресурсе;
- ✓ в виде удаленного взаимодействия – консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- ✓ в виде консультаций в режиме офлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- ✓ создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредствомобеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия по дисциплинам), ресурсам электронных библиотечных систем, дистанционно-образовательной среде учреждения, сайтам педагогов и т.п.

8.3. Педагоги организуют контактную работу с обучающимися по освоению учебных программ в электронной информационно-образовательной среде с использованием электронных образовательных ресурсов, определенных общеобразовательной организацией;

- ✓ осуществляют отбор учебного материала, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- ✓ обеспечивают обратную связь с обучающимися, в том числе путем направления (устных и аудио) рецензий на выполненные работы;
- ✓ проводят устные онлайн – консультации.

8.4. Ответственными лицами за оказание учебно – методической помощи обучающимся являются учителя – предметники, классные руководители

9. Внесение изменений, дополнений в Положение.

9.1. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции

9.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем школы, заместителями директора школы, педагогами. Предложения рассматриваются на педагогическом совете. Утверждаются директором школы.

Приложение 1.

ДОГОВОР
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВРЕМЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ № _____

П. малиновка "___"_____ 20____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30 имени Н.Н. Колокольцова» (МБОУ «СОШ № 30») в лице директора _____,
действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин РФ
_____,
паспорт серия_____номер_____, выданный _____,
проживающий(ая) по адресу (адрес по паспорту)
_____
_____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
1.1. В рамках реализации Национального проекта «Образование», по личному заявлению родителя (законного представителя) с просьбой о включении ребенка (ФИО)
_____
_____
в обучение по программе дистанционного обучения, МБОУ «СОШ № 30» обязуется передать, а родитель (законный представитель) принять и своевременно возвратить комплект вычислительной техники и оргтехники, а также программного обеспечения, именуемый в дальнейшем "Оборудование", согласно Приложению №1, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.
1.2. Оборудование предоставляется для организации родителем (законным представителем) домашнего учебного места ребенка, занимающегося по программе дистанционного обучения и используется в соответствии с его целевым назначением.
1.3 Родитель (законный представитель) гарантирует, что передаваемое Оборудование не является предметом залога и не может быть отчужденно по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом не состоит.
2. Порядок передачи Оборудования
2.1. МБОУ «СОШ № 30» обязуется передать в безвозмездное временное пользование родителю (законному представителю) Оборудование в состоянии, пригодном для использования Оборудования по его назначению, на срок обучения ребенка по программе дистанционного обучения в МБОУ «СОШ № 30».
2.2. Родитель (законный представитель) обязуется по истечении времени пользования вернуть указанное Оборудование в том состоянии, в каком он его получил с учетом нормального износа.
2.3. Передача Оборудования родителю (законному представителю) производится в течение 3 (трех) дней с момента заключения настоящего договора. Передача Оборудования производится на территории МБОУ «СОШ №30» и оформляется «Актом приема-передачи Оборудования» (Приложение № 2). МБОУ «СОШ № 30» обязано оговорить при заключении договора имеющиеся недостатки передаваемого имущества, указать об этом в Приложении № 1 и сделать соответствующую запись в «Акте приема-передачи Оборудования».
3. Права и обязанности сторон
3.1. МБОУ «СОШ №30» обязуется:
3.1.1 Предоставить Оборудование в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и его назначению;
3.1.2. Предоставить Оборудование со всеми его принадлежностями и относящимися к нему документами в комплектности, определяемой Приложением № 1.
3.1.3. Обеспечить родителя (законного представителя) необходимой информацией и при необходимости направить своего специалиста для обучения и ознакомления с правилами технической эксплуатации передаваемого имущества.

3.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

3.2.1. Эксплуатировать Оборудование согласно техническим условиям и инструкциям по эксплуатации;
3.2.2 Поддерживать Оборудование в исправном состоянии;
3.2.3. Использовать Оборудование только в целях обучения по программе дистанционного обучения;
3.2.4. Не реже одного раза в месяц допускать сотрудников МБОУ «СОШ № 30» на территорию, где размещается Оборудование для проверки состояния Оборудования;
3.2.5.Немедленно предупредить МБОУ «СОШ №30» при обнаружении непригодности или недоброкачественности переданного Оборудования и прекратить его использование.
3.3. Если передаваемое Оборудование вышло из строя вследствие неправильной эксплуатации его родителем (законным представителем), МБОУ «СОШ № 30» осуществляет его ремонт или замену за счет родителя (законного представителя).
3.4. Родитель (законный представитель) не вправе предоставлять передаваемое ему Оборудование в аренду, в безвозмездное пользование, передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, отдавать его в залог.
4. Ответственность сторон:
4.1 МБОУ «СОШ №30» отвечает за недостатки Оборудования, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении настоящего договора.
4.2. МБОУ «СОШ №30» не отвечает за недостатки Оборудования, которые были им оговорены при заключении договора, либо были заранее известны родителю (законному представителю) во время осмотра Оборудования или проверки его исправности при заключении настоящего договора или при передаче Оборудования.
4.3. Родитель (законный представитель) несет риск случайной гибели или случайного повреждения находящегося в его пользовании Оборудования, если Оборудование погибло, исчезло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором. Родитель (законный представитель) несет также риск случайной гибели или случайного повреждения Оборудования, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.
4.4. Родитель (законный представитель) возмещает МБОУ «СОШ № 30» полную стоимость Оборудования (часть Оборудования), если Оборудование (или его часть) было испорчено (погибло, исчезло) вследствие виновных действий или бездействия родителя (законного представителя).
4.5. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.
5. Изменение и прекращение договора:
5.1. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.
5.2. Каждая из Сторон вправе во всякое время отказаться от настоящего договора, известив об этом другую Сторону за один месяц.
5.3. МБОУ «СОШ №30» вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, когда родитель (законный представитель):

- использует Оборудование не в соответствии с договором или назначением Оборудования (п.п. 1.2., 3.2.);
- не выполняет обязанностей по поддержанию Оборудования в исправном состоянии или его содержанию;
- существенно ухудшает состояние Оборудования;
- без согласия МБОУ «СОШ № 30» передал Оборудование третьему лицу;
- ребенок, в интересах которого предоставлено Оборудование, не участвует в обучении по программе ДО в течение более чем двух недель без объяснения объективных причин.

5.4. Родитель (законный представитель) вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Оборудования невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;
- если Оборудование в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;

5.5 Договор прекращает свое действие в случае перехода права собственности на Оборудование к родителю (законному представителю), в порядке, предусмотренном законодательством.
5.6. Договор может быть изменен или его действие прекращено в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим договором.
6.Срок действия договора
6.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока, указанного в п.п 2.1 договора.
7. Разногласия и споры:
7.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
7.2. Все споры, противоречия и разногласия, неурегулированные в процессе переговоров, подлежат окончательному урегулированию в судебном порядке. Вынесенное судом решение является окончательным и обязательным для сторон.
8. Прочие условия:
8.1 МБОУ «СОШ № 30» не вправе произвести отчуждение Оборудования или передать его в возмездное пользование третьему лицу.
8.2. В случае реорганизации МБОУ «СОШ № 30» права и обязанности МБОУ «СОШ № 30» по настоящему договору переходят к другому лицу в порядке правопреемственности.
8.3. Все дополнения и приложения к данному Договору имеют силу, если они сделаны в письменном виде и подписаны обеими сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
8.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложения:

1. Приложение 1 (Номенклатура передаваемого оборудования и программного обеспечения)

2. Приложение 2 (Акт приема - передачи оборудования).

9.Юридические адреса и реквизиты сторон

МБОУ «СОШ №30» ИНН:_____ Юридический адрес:_____ _____ _____ Телефон: _____ факс: _____ Подпись _____ Расшифровка подписи: _____ М.П Дата:	Родитель (законный представитель) Ф. И. О. _____ _____ Паспортные данные _____ _____ _____ _____ Место жительства _____ _____ ИНН (при его наличии) _____ Контактный телефон_____ Подпись_____ Расшифровка подписи: ___ Дата

Приложение к договору

АКТ
возврата оборудования
по договору безвозмездного пользования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ №30 имени Н.Н. Колокольцова» в лице директора _____, приняло, а гражданин РФ _____, являющийся родителем (законным представителем), сдал оборудование согласно Приложению № 1 к договору по полному перечню в рабочем, исправном состоянии.

Возвращенное оборудование находится в технически исправном состоянии с учетом нормального износа, без механических повреждений (трещин, царапин, вмятин и т.д.), в полной комплектации.

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у МБОУ «СОШ № 30», другой - у родителя (законного представителя).

Перечисление неисправностей (дефектов) оборудования (если таковые имеются):
_____
_____

Юридические адреса и реквизиты сторон

МБОУ «СОШ №30» ИНН:_____ Юридический адрес:_____ _____ _____ Телефон: _____ факс: _____ Подпись _____ Расшифровка подписи: _____ М.П Дата:	Родитель (законный представитель) Ф. И. О. _____ _____ Паспортные данные _____ _____ _____ _____ Место жительства _____ _____ ИНН (при его наличии) _____ Контактный телефон_____ Подпись_____ Расшифровка подписи: ___ Дата

Приложение к договору

АКТ
приема – передачи оборудования
по договору безвозмездного пользования

п. Малиновка «_____» _____20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «СОШ № 30 имени Н.Н. Колокольцова» в лице директора _____,
по договору безвозмездного пользования № _____передало, а гражданин Р Ф_____
_____,
паспорт _____,
выданный _____,
проживающий(ая) по адресу _____
_____
_____
являющийся родителем (законным представителем) по договору безвозмездного пользования № _____ принял оборудование согласно Приложению № 1 к договору по полному перечню в_____ состоянии.

Перечисление неисправностей (дефектов) оборудования (если таковые имеются)_____
_____

Юридические адреса и реквизиты сторон:

МБОУ «СОШ №30» ИНН:_____ Юридический адрес:_____ _____ _____ Телефон: _____ факс: _____ Подпись _____ Расшифровка подписи: _____ М.П Дата:	Родитель (законный представитель) Ф. И. О. _____ _____ Паспортные данные _____ _____ _____ _____ Место жительства _____ _____ ИНН (при его наличии) _____ Контактный телефон_____ Подпись_____ Расшифровка подписи: ___ Дата

Приложение 2

АКТ
приема – передачи оборудования
по договору безвозмездного временного пользования № ____

п. Малиновка «___» _____20___ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «СОШ № 30» в лице директора _____, по договору безвозмездного временного пользования № ____ передал, а учитель _____, являющийся Пользователем принял оборудование согласно Приложения № 1 к договору по полному перечню в исправном состоянии.

МБОУ «СОШ №30»:
/_____/_____
Пользователь:
_____/ _____

Приложение 3

Директору МБОУ «СОШ № 30»
_____
родителя (законного представителя)
_____
_____
ребёнка _____
_____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)
зарегистрированного по адресу:
_____
_____
Номер телефона:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обучении ребёнка с использованием дистанционных образовательных технологий

Прошу организовать обучение____
_____
(фамилия, имя, отчество ребёнка, класс, число, месяц и год рождения)
с использованием дистанционных образовательных технологий с _____ по _____
в связи с _____
_____
«____» _____ 20 __ г.
_____ /_____/ (подпись)