



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 30»

Л.П. Лехтина

Приказ № 270 от 01.10.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке на внутришкольный
профилактический учет несовершеннолетних
учащихся и семей, находящихся в социально
опасном положении и проведении
индивидуальной профилактической работы**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 1 от 27.09.2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", региональными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения (далее – ОУ) и локальными нормативными актами ОУ.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей;

беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

2. Цель и задачи внутришкольного профилактического учета

2.1. Внутришкольный профилактический учет ведется с целью проведения индивидуальной профилактической работы по предупреждению правонарушений либо оказанию психолого-педагогической, социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних учащихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного профилактического учета являются:

✓ предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних учащихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

✓ обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся;

✓ социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних учащихся, находящихся в социально опасном положении;

✓ выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних учащихся в совершение преступлений и антиобщественных действий; организация занятий с родителями (законными представителями) по вопросам профилактики правонарушений и девиантного поведения несовершеннолетних учащихся.

3. Категории лиц, подлежащих постановке на внутришкольный профилактический учет, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Образовательное учреждение ставит на внутришкольный профилактический учет и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних учащихся:

3.1.1 безнадзорных или беспризорных учащихся;

3.1.2 занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

3.1.3 содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

3.1.4 употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

3.1.5 совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

3.1.6 совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

3.1.7 освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

3.1.8 совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

3.1.9 обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации; отбывавших наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

3.1.10 условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

3.1.11 учащихся, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

3.1.12 освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

3.1.13 осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

3.1.14 осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.2. Образовательное учреждение проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних учащихся, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.3. Постановка на внутришкольный учет и индивидуальная профилактическая работа проводится с несовершеннолетними учащимися, допускающими неисполнение или нарушение Устава ОУ и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.4. Постановка на внутришкольный учет и индивидуальная профилактическая работа проводится с несовершеннолетними учащимися, имеющими риски отчуждения от образовательной деятельности в связи с неуспеваемостью по учебным предметам, не посещающими или систематически пропускающими занятия без уважительной причины, участвующими в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественного характера и иными.

4. Основания для постановки на внутришкольный профилактический учет и проведения индивидуальной профилактической работы

4.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учет и проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних учащихся, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 настоящего положения, если они зафиксированы в следующих документах:

4.1.1 заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию ОУ;

4.1.2 приговор, определение или постановление суда;

4.1.3 постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4.1.4 заключение, рассмотренное на совете профилактики по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

5. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста

восемнадцать лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2 В случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего учащегося либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

6. Основания снятия с внутришкольного профилактического учета и прекращение проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Основаниями снятия несовершеннолетнего учащегося и семьи, находящейся в социально опасном положении могут являться:

6.1.1. Позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего учащегося, сохраняющиеся длительное время (шесть месяцев);

6.1.2. окончание обучения в ОУ;

6.1.3 Перевод в иное образовательное учреждение;

6.1.4 Достижение возраста 18 лет;

6.1.5 Сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним учащимся и семьей, находящейся в социально опасном положении.

7. Порядок постановки на внутришкольный профилактический учет и снятия с учета

7.1. Решение о постановке на внутришкольный профилактический учет и снятии с учета в отношении несовершеннолетних учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении принимается педагогическим советом школы. Классный руководитель на основании поступивших обращений от работников школы может обратиться в Совет по профилактике с заявлением о постановке на внутришкольный учет. (Приложение 1). Совет по профилактике правонарушений на основании результатов индивидуальной профилактической работы направляет предложения о снятии или постановке на внутришкольный учет. На основании решения педагогического совета директор издает приказ.

7.2. Родителям (законным представителям) учащегося в течение трех дней направляется письменное уведомление с указанием даты и номера приказа, о постановке на внутришкольный учет, в котором отражены:

- основания постановки на учет,
- сроки индивидуальной профилактической работы,
- пункты программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего учащегося или семьи, находящейся в социально опасном положении,
- должностное лицо, ответственное за индивидуальную профилактическую работу,
- основания снятия с внутришкольного учета,
- порядок обжалования данного решения. (Приложение 1)

7.5. Снятие с внутришкольного профилактического учета и прекращение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним учащимся и семьей, находящейся в социально опасном положении проводится по решению педагогического совета. Совет по профилактике правонарушений на основании обстоятельств, перечисленных в пункте 6 данного положения направляет предложения на рассмотрение педагогического совета. По принятому решению директор издает приказ.

7.6. Родителям (законным представителям) учащегося в течение трех дней направляется письменное уведомление с указанием даты и номера приказа о снятии внутришкольного профилактического учета. (Приложение 1)

7.7. Ответственным за ознакомление законных представителей с решением о постановке/снятии с внутришкольного профилактического учета является секретарь Совета по профилактике.

7.8. Родители или законные представители вправе обжаловать решения о постановке на внутришкольный профилактический учет и проведение индивидуальной профилактической работы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в образовательном учреждении, в вышестоящие органы образования, прокуратуру и суд в течение 10 календарных дней после получения уведомления в установленном законодательством РФ порядке.

9. Ведение внутришкольного профилактического учета

9.1. На каждого несовершеннолетнего учащегося и семью, поставленных на внутришкольный профилактический учет, заводится учетная карточка, в которой отражены следующие положения:

9.1.1. общие сведения о несовершеннолетнем учащемся, состоящем на внутришкольном профилактическом учете;

9.1.2. общие сведения о семье учащегося, состоящего на внутришкольном профилактическом учете;

9.1.3. сведения о возрастных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностях ребенка, которые необходимо учитывать при планировании и проведении профилактических мероприятий;

9.1.4. сведения об увлечениях и интересах ребенка;

9.1.5. сведения о лицах из числа педагогов либо учащихся, которые пользуются авторитетом у несовершеннолетнего учащегося, состоящего на внутришкольном профилактическом учете;

9.1.6. сведения о том, что стало причиной и условием совершения подростком того или иного правонарушения либо систематических пропусков занятий. (Приложение 2)

9.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об учащихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

9.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом руководителя ОУ на заместителя директора по ВР и социального педагога. В работе по ведению учета также принимают участие социальный педагог и классные руководители.

9.4.1. Социальный педагог школы осуществляет персонифицированный учет несовершеннолетних учащихся с девиантным поведением, целью которого является накопление данных о несовершеннолетних учащихся с девиантным поведением для их использования в индивидуальной профилактической работе.

9.4.2. Единый банк данных формируется в виде журнала учета несовершеннолетних учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на внутришкольном профилактическом учете с указанием основания постановки и срока проведения профилактической работы, даты снятия с учета.

10. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

10.1.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних учащихся, их родителей или иных законных представителей проводится путем разработки и реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, и индивидуальных программ реабилитации и адаптации семьи, находящейся в социально опасном положении. Указанные программы разрабатываются и реализуются социальным педагогом и лицом ответственным по приказу директора: классным руководителем, школьным медицинским работником и психологом (при наличии). Программы включают оценку состояния несовершеннолетнего и условий его жизни, перечень социальных, педагогических, медицинских, психологических и других мероприятий по реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (семьи). (Приложение 3)

10.1.2. Программы и отчеты об их исполнении рассматриваются Советом по профилактике правонарушений. Отчет об исполнении индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, и индивидуальных программ реабилитации и адаптации семьи, находящейся в социально опасном положении предоставляет классный руководитель один раз в четверть на заседании Совета по профилактике правонарушений.

10.1.3. При отсутствии положительных результатов исполнения программных мероприятий заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, классный руководитель, школьный медицинский работник и психолог (при наличии) проводят корректировку мероприятий профилактического характера.

10.2. Лицом, ответственным за результат проведенной индивидуальной профилактической работы, является классный руководитель несовершеннолетнего учащегося, состоящего на внутришкольном учете.

10.3. Обо всех результатах проведенной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним учащимся, поставленным на внутришкольный профилактический учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

10.4. Если несовершеннолетние учащиеся, состоящие на внутришкольном профилактическом учете, имеют риски отчуждения от образовательной деятельности в связи с неуспеваемостью по учебным предметам, не посещают или систематически пропускают занятия без уважительной причины, участвуют в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественного характера родители (законные представители) учащегося вызываются на заседание Совета по профилактике правонарушений. Совет по профилактике ходатайствует в КДН или ПДН о принятии мер административного характера к законным представителям.

10.5. В конце учебного года заместитель директора по ВР проводит анализ индивидуальной профилактической работы с учащимися и семьями, поставленными на внутришкольный профилактический учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики, педагогическом совете.

11. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

11.1. Несовершеннолетним учащимся, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации.

Федерации, Федеральным законом № 120-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области.

11.2. Несовершеннолетние учащиеся, поставленные на внутришкольный профилактический учет, их родители или иные законные представители, имеют право на:

- уведомление родителей или иных законных представителей о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет;
- обжалование решений, принятых ОУ, в вышестоящие органы.

12. Заключительные положения

12.1 Настоящее положение вступает в силу с 01.10.2019.

12.2 Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению педагогического совета.

12.3 Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству.

12.4 Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

Приложение 1.

Заявление о постановке на внутришкольный учет.

Прошу поставить на внутришкольный учет ученика _____ класса «_____»

(ФИО)

в связи с _____

(указать причину постановки на учет)

Классный руководитель _____/ФИО/

(дата)

(подпись)

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ
НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ
Уважаемые родители (законные представители)**

Доводим до Вашего сведения, что решением педагогического совета
от «.....» 20.....г №

Ваш
поставлен(а) на внутришкольный профилактический учет.

- основания постановки на учет:

сроки индивидуальной профилактической работы:

- пункты программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего учащегося или семьи, находящейся в социально опасном положении: оценка состояния несовершеннолетнего и условий его жизни, перечень социальных, педагогических, медицинских, психологических и других мероприятий по реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (семьи).

- должностное лицо, ответственное за индивидуальную профилактическую работу:

- снятие с внутришкольного профилактического учета и прекращение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним учащимся и семьей, находящейся в социально опасном положении проводится по решению педагогического совета на основании следующих обстоятельств:

1. Позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего учащегося, сохраняющиеся длительное время (шесть месяцев);
2. окончание обучения в ОУ;
3. Перевод в иное образовательное учреждение;
4. Достижение возраста 18 лет;
5. Сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним учащимся и семьей, находящейся в социально опасном положении.

- порядок обжалования данного решения: родители или законные представители вправе обжаловать решение о постановке на внутришкольный профилактический учет и проведение индивидуальной профилактической работы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в образовательном учреждении, в вышестоящие органы образования, прокуратуру и суд в течение 10 календарных дней после получения уведомления в установленном законодательством РФ порядке.

Родители (законные представители)

«.....» 20..... г

**Карта учащегося, состоящего на
внутришкольном учете**

/для служебного пользования/

1. Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

телефон _____

Место _____

учебы _____

Класс _____

Классный руководитель _____

2. Родители:

Отец _____

Мать _____

Брат _____

Сестра _____

Социальное положение _____

3. Употребление психоактивных средств:

Алкоголь _____

Наркотические средства _____

Курение _____

4. Проблемы /в семье, школе, со сверстниками/ _____

5. Инструктаж. Запрещается:

- Нарушать Устав школы и правила внутреннего распорядка учащихся _____
- Нарушать общественный порядок _____
- Распивать спиртные напитки _____
- Участвовать в драках _____
- Общаться с сомнительными личностями /подростками и взрослыми/приводить в школу друзей, которые в ней не учатся _____

Ф.И.О. учащегося: _____ заполнено правильно

Ф.И.О. родителей: _____ согласен

Психолог школы: _____

Зам дир. по ВР: _____

Инспектор ОДН: _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ год

Карта заполнена социальным педагогом: _____

Приложение 3.
Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 30»
_____ Л.П. Лехтина
«__» _____ 201 г.
Приказ № _____ от _____

**Индивидуальная программа
реабилитации и адаптации учащегося МБОУ «СОШ №30»,
состоящего на ВШУ**

Ф.И.О. учащегося, дата рождения:

Класс:

Адрес:

Ф.И. О. родителей (законных представителей):

Место работы:

Социальный статус семьи:

Основания для постановки на учет:

Дата постановки на ВШУ:

Цель ИПР:

Задачи ИПР:

Ответственный за подготовку и контроль над реализацией программы: классный руководитель

Характеристика несовершеннолетнего (родителей): состояние здоровья, черты личности, привычки, взаимоотношения со сверстниками, взрослыми и т.д.

План индивидуальной работы

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнители	Примечание (отметка о выполнении, переносе, невыполнении и т.д.)
1. Медицинские мероприятия:				
1.1.	Беседа с учащимся: 1. Здоровые привычки – здоровый образ жизни. 2. Вредные привычки и их преодоление. 3. Память: как ее тренировать.			
1.2.	Консультация для родителей: 1. Взрослые проблемы наших детей. 2. Профилактика нарко- и алкогольной зависимости. 3. Чтоб лето пошло на пользу.			
2. Психологические мероприятия:				
2.1.	Психолого–педагогическое консультации родителей по вопросам воспитания, обучения		педагог-психолог	
2.2.	Диагностика уровня адаптации		Педагог-психолог	
2.3.	Коррекционные занятия	По расписанию	педагог-психолог	
3. Педагогические мероприятия:				
3.1.	Контроль посещаемости	ежедневно	Кл.руководитель	

	занятий, выяснение причин отсутствия			
3.2.	Учет посещаемости учебных занятий, фиксирование в дисциплинарном журнале	ежеурочно	Педагог - предметник	
3.3.	Помощь в освоении учебного материала	В течение года	Педагог - предметник	
3.4.	Вовлечение в классные и общешкольные мероприятия: (по плану воспитательной работы)		Кл.руководитель	
3.5.	Посещение семьи по месту жительства, заполнение бланка рейда		Кл.руководитель	
3.6.	Организация внеурочной деятельности:	В течение года	Кл.руководитель	
3.7.	Вовлечение в волонтерскую деятельность: (с 13 лет)	По плану работы волонтерского отряда	Кл.руководитель, педагог-психолог	
4. Социальная работа:				
4.1	Составление акта жилищно – бытовых условий	октябрь	Социальный педагог	
4.2.	Организация летней занятости, трудоустройство	Май - август	Кл.руководитель, соц.педагог, зам.директора по ВР	
4.3.	Профилактические мероприятия, направленные на формирование законопослушного поведения: правовые беседы, деловые игры, тренинги	По плану совместных мероприятий	Соц.педагог Инспектор ПДН	

5. Промежуточный анализ эффективности программы, ее корректировка:

5.1. Совет профилактики (дата, темы, результаты)

5.2. индивидуальные встречи, беседы с родителями:

6. Дополнения к программе по результатам:

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнители	Примечание (отметка о выполнении, переносе, невыполнении и т.д.)