



Утверждаю:

директор МБОУ «СОШ № 30»

Л.П. Лехтина

Приказ № 216 от 30.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте образовательной организации

Принят на педагогическом совете
30.08. 2017 г.
Протокол № 22

1. Общие положения

Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее сайт), порядок организации работ по созданию функционирования сайта образовательной организации.

1.1. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством РФ, уставом образовательной организации, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Основные понятия, используемые в Положении: Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Информационный ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств Интернет, предназначенных для определенных целей.

1.2. Администратор сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт, поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.4. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательной организации. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки представления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательной организации. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на руководителя и (или) заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации образовательной организации.

1.5. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательной организации.

1.6. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансирования средств образовательной организации.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта образовательной организации являются:

- обеспечение открытости информационного пространства образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирование общественности о программе развития образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательной организации направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

3. Структура сайта

3.1. Для размещения информации на сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Доступ к этому разделу должен осуществляться с главной страницы сайта.

3.2. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

1. Подраздел «Сведения об образовательной организации» содержит сведения о

- дате создания образовательной организации
- учредителях образовательной организации
- месте нахождения образовательной организации
- местах нахождения филиалов образовательной организации (при наличии)
- режиме работы образовательной организации
- графике работы образовательной организации
- Контактных телефонах образовательной организации
- контактных адресах электронной почты образовательной организации

2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит сведения о:

- структуре образовательной организации
- органах управления образовательной организации
- наименованиях структурных подразделений образовательной организации
- наименованиях органов управления образовательной организации
- фамилиях, именах и отчествах (при наличии) руководителей структурных подразделений образовательной организации
- местах нахождения структурных подразделений образовательной организации
- адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений образовательной организации (при наличии)
- адресах электронной почты структурных подразделений образовательной организации (при наличии)
- наличии положений о структурных подразделениях образовательной организации
- наличии положений об органах управления образовательной организации

3. Подраздел «Документы» содержит сведения об основных документах. Размещаются копии:

- устава образовательной организации
- лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организацией с приложениями
- свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации с приложениями
- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетных смет образовательной организации
- правил внутреннего распорядка обучающихся
- правил внутреннего трудового распорядка
- коллективного договора
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг
- образца договора об оказании платных образовательных услуг;
- документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;
- отчета о результатах самообследования
- документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;
- отчетов об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования

- документа о правилах приема обучающихся
- документа о режиме занятий обучающихся
- документов о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- документов о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- документов о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

4. Подраздел «Образование» содержит информацию о:

- реализуемых уровнях образования
- формах обучения
- нормативных сроках обучения
- сроках действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии государственной аккредитации)
- описаниях образовательных программ
- учебном плане
- аннотациях к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) (при наличии)
- календарном учебном графике
- методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса
- реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц
- языках, на которых осуществляется образование (обучение)
- наименованиях образовательных программ (для образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы)
- уровне образования для каждой образовательной программы (для образовательных организаций, реализующих профессиональные образовательные программы)
- коде каждой профессии, специальности, каждого направления подготовки для каждой образовательной программы (для образовательных организаций, реализующих профессиональные образовательные программы)

На главной странице подраздела размещаются электронные копии:

- образовательных программ
- учебного плана
- рабочих программ дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы (при наличии), в том числе для детей с ОВЗ
- календарного учебного графика

5. Подраздел "Образовательные стандарты":

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- фамилиях, именах и отчествах (при наличии) руководителя образовательной организации и его заместителей, руководителей филиалов образовательной организации (при их наличии)
- должностях руководителя образовательной организации и его заместителей, руководителей филиалов образовательной организации (при их наличии)
- контактных телефонах и адресах электронной почты руководителя образовательной организации и его заместителей, руководителей филиалов образовательной организации (при их наличии)
- фамилиях, именах и отчествах (при наличии) педагогических работников образовательной организации,
- уровнях образования педагогических работников образовательной организации
- квалификации педагогических работников образовательной организации
- опыте работы педагогических работников образовательной организации
- должностях, занимаемых педагогическими работниками образовательной организации
- дисциплинах, преподаваемых педагогическими работниками образовательной организации
- ученых степенях и званиях (при наличии) педагогических работников образовательной организации
- направлениях подготовки и (или) специальностях педагогических работников образовательной организации
- повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) педагогических работников образовательной организации
- общем стаже работы педагогических работников образовательной организации
- стаже работы по специальности педагогических работников образовательной организации.

7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса".

- наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
- обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
- электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
- наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки". Содержится информация о:

- наличии стипендий и других мер социальной поддержки
- условиях предоставления стипендий и других мер социальной поддержки
- наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
- количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся (при наличии)

- формировании платы за проживание в общежитии
- иных видах материальной поддержки обучающихся
- трудоустройстве выпускников

9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность". Содержится информация о (об)

- объемах образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- поступлении и расходовании по итогам финансового года финансовых и материальных средств

11 Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

4. Технические требования к информации, размещаемой на сайте.

4.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord / MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles(.odt, .ods).

4.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.3. Информация, указанная в пунктах 3.1 - 3.11 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.4. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1 - 3.11 настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.5. Наличие версии для слабовидящих.

5. Права и обязанности администратора сайта

Администратор сайта имеет право:

- вносить предложения администрации образовательной организации по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательной организации;

Администратор сайта обязан:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе;
- размещать информацию с соблюдением следующих НПА:
 - Конституция РФ;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановление Правительства РФ от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Устав школы

6. Заключительное положения

5.1. Сайт прекращает свое функционирование как самостоятельный сетевой информационный ресурс в случае ликвидации образовательной организации.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2017 года. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции

5.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем школы, заместителями директора школы, педагогами. Предложения рассматриваются на педагогическом совете. Утверждаются директором школы.