

Утверждаю:



директор МБОУ «СОШ № 30»

Л.П. Лехтина
Л.П. Лехтина
Приказ № 215 от 28.08.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ***об историко-краеведческом*** ***музее***

Принят на педагогическом
совете 28.08.2014 г.

Протокол № 21

1. Общие положения.

1.1. Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательной организации, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.2. Школьный музей имеет историко-краеведческий профиль и является систематизированным собранием материалов по истории школы, поселка и его предприятий, быта народов разных национальностей. Работа музея неотделима от повседневной жизни школы.

1.3. Школьный музей действует на основании ФЗ – 273 «Об образовании в РФ», постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2010 г. № 795 «Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011–2015 годы», региональных и территориальных рекомендаций органов управления образованием, Устава и настоящего Положения

2. Цели и задачи.

Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой исследовательской деятельности.

3. Организация музея.

Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой, исследовательской и поисковой работы школьников и учителей при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую творческую и экспозиционную работу;
- руководителя-педагога, ответственного за фонды и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать музей;
- экспозиции, отвечающие по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.

4. Содержание и формы работы.

4.1. Свою работу музей образовательной организации (школьный музей) осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

4.2. Актив музея осуществляет сбор материалов, их экспертизу и оформление, пополняет фонды музея по всем его тематическим экспозициям. Экспозиции музея могут изменяться, дополняться. Решение об экспозициях принимается на заседании Совета музея.

4.3. Постоянный актив музея:

- пополняет фонды музея путем организации походов, экспедиций, исследований учащихся, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для учащихся, родителей, работников шефствующих предприятий, и т.д.
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

5. Учет и хранение фондов.

5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем учреждения.

5.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

5.3. Школьный музей обязан ежегодно извещать государственный музей о всех поступивших подлинных памятниках.

5.4. Материалы, представляющие первостепенную ценность, должны быть переданы на хранение в соответствующий музей, который взамен подлинника должен изготовить школьному музею копию, выдать документы, фиксирующие ценность представляемого материала. Акт передачи является своеобразной положительной оценкой деятельности школьного музея.

5.5. В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

6. Руководство работой музея.

6.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет совет музея.

6.2. Совет музея разрабатывает планы работы; организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, передовиками производства и сельского хозяйства, деятелями науки, культуры, искусства; осуществляют подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.

Педагогическое руководство работой актива музея осуществляет учитель, назначаемый приказом директора школы.

В совет содействия входят учителя, представители шефских организаций, родители. Совет содействия оказывает помощь учащимся-активистам школьного музея в работе, а также способствует установлению связей с научными учреждениями, государственными музеями с другими школьными музеями.

6.3. В целях организации работы музея из числа его актива могут создаваться группы во главе с членами совета музея;

- поисковая;
- переписки;
- творческая фондовая (по обработке фондов);
- экскурсионная;
- лекторская;
- экспозиционная или художественно-оформительская и др.

7. Внесение изменений, дополнений в Положение.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2014 года. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции

7.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем школы, заместителями директора школы, педагогами. Предложения рассматриваются на педагогическом совете. Утверждаются директором школы.