

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 30 имени Н.Н. Колокольцова»
(МБОУ «СОШ № 30»)

ПРИКАЗ

30.03.2021

№ 74

п. Малиновка

О создании (общественного) родительского
контроля за организацией горячего
питания в МБОУ «СОШ № 30»

В соответствии с приказом МКУ УО от 22.03.2021 № 273 «О создании (общественного) родительского контроля за организацией горячего питания в общеобразовательных учреждениях Калтанского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 30» (приложение 1).

2. Назначить ответственным за организацию горячего питания в МБОУ «СОШ № 30» - Волохову В.М., заместителя директора.

3. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 30» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 30» согласно приложению 3 к настоящему приказу.

5. Утвердить алгоритм допуска членов комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 30» в общеобразовательное учреждение согласно приложению 4 к настоящему приказу.

6. Утвердить порядок информирования о результатах работы комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 30» согласно приложению 5 к настоящему приказу.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.П. Лехтина

**Положение
о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся
в МБОУ «СОШ № 30»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 30» (далее – положение) разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся может осуществляться в форме участия в работе общешкольной комиссии родителей, в форме анкетирования родителей и детей.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в общеобразовательных организациях ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее – комиссия по контролю) на текущий учебный год.

1.4. В состав комиссии по контролю входят представители администрации, члены управляющего совета общеобразовательной организации, педагогические работники, родительская общественность.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Состав и порядок работы комиссии по контролю доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

1.7. Информация о представителях родительской общественности, участвующих в составе комиссии по контролю, доводится до сведения всех родительских комитетов и размещается на информационном стенде общеобразовательной организации.

2. Цель работы комиссии по контролю

2.1. Цель работы комиссии по контролю – оценить:

2.1.1 соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

2.1.2 санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

2.1.3 условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

2.1.4 наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

2.1.5 объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

2.1.6 вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);

2.1.7 информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Функции комиссии по контролю

3.1. Комиссия по контролю участвует в следующих процедурах:

3.1.1 общественная экспертиза питания обучающихся;

3.1.2 контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

3.1.3 изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания и улучшению качества питания;

3.1.4 участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии по контролю предоставлены следующие права:

4.1.1. Контролировать в общеобразовательных организациях организацию и качество питания обучающихся.

4.1.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.1.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся.

4.1.4. Проводить проверку работы школьной столовой в присутствии не менее трех членов комиссии по контролю на момент проверки.

4.1.5. Изменить график проверки, если причина объективна.

4.1.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Члены комиссии по контролю несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю

5.1. Комиссия по контролю формируется с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия по контролю выбирает председателя, секретаря.

5.3. Комиссия по контролю составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся общеобразовательной организации.

5.4. Комиссия по контролю осуществляет контроль за организацией школьного питания в соответствии с актом проверки организации школьного питания согласно приложению к настоящему положению.

5.5. О результатах работы комиссия по контролю информирует администрацию общеобразовательной организации и родительские комитеты.

5.6. Один раз в четверть комиссия по контролю знакомит с результатами деятельности директора общеобразовательной организации и председателя Управляющего совета.

5.7. Заседания комиссии по контролю проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии по контролю принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

6. Документация комиссии по контролю

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у ответственного за организацию питания.

6.3. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию общеобразовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом.

7.2. Дополнения и изменения вводятся в действие приказом директора.

*к положению о родительском контроле
за организацией горячего питания обучающихся*

Акт проверки организации школьного питания

г. Калтан

« ___ » _____ 202__ г.

В соответствии с приказом _____

комиссией в составе:

проведена проверка организации школьного питания в столовой МБОУ «СОШ № 30» по адресу: _____

Дата и время проверки: _____

Наименование комплекса: _____

Ассортимент блюд: _____

Содержание проверки:

№	Наименование показателя	Да	Нет
1	Наличие в школе информационного стенда по вопросам здорового питания		
2	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
3	Обеденный зал чистый, отсутствуют посторонние неприятные запахи		
4	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
5	Школьная посуда без сколов		

6	Наличие в обеденном зале цикличного меню для ознакомления		
7	Наличие в школе приказа о создании и порядке работы бракеражной комиссии		
8	Наличие в составе бракеражной комиссии представителей родительского комитета		
9	Наличие в обеденном зале ежедневного меню с составом и выходом блюд		
10	Рацион питания соответствует заявленному меню		
11	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
12	Соответствие температуры подачи блюд: горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°C		
	вторые блюда и гарниры – не ниже 65°C		
	холодные супы и напитки – не выше 14°C		
13	Соответствие выхода блюд		
14	Соответствие вкуса блюда вкусу, ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
15	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
16	Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи: _____

Предложения по улучшению организации питания:

1. _____
2. _____
3. _____

С результатами, занесенными в акт, ознакомлены:

Комиссия:

Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой:

1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи (обеденный зал).
2. Допуск родителей (законных представителей) в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен.

**Состав комиссии
по контролю за организацией горячего питания обучающихся
МБОУ «СОШ № 30»**

№	ФИО члена комиссии	Должность, место работы	Контактный телефон
	<i>Ответственный за организацию питания обучающихся, назначенный приказом МБОУ «СОШ № 30»</i>		
1.	Волохова Вера Максимовна	Заместитель директора по АХЧ	8-951-166-41-32
	<i>Представители администрации МБОУ «СОШ № 30»:</i>		
2.	Крюков Евгений Викторович	Заместитель директора по безопасности	8-923-473-56-36
3.	Сегиневич Наталья Александровна	Заместитель директора по УВР	8-905-902-68-64
	<i>Члены управляющего совета:</i>		
4.	Лебедева Анастасия Сергеевна	родитель	8-906-985-83-34
	<i>Педагогические работники:</i>		
5.	Фефелова Ирина Николаевна	Учитель начальных классов	8-906-921-10-81
6.	Андреева Галина Васильевна	Учитель начальных классов	8-906-987-63-98
7.	Богдашкина Галина Петровна	Учитель английского языка	8-923-479-77-72
	<i>Родительская общественность:</i>		
8.	Гребнева Юлия Леонидовна	родитель	8-905-916-14-22, 8-950-575-13-15
9.	Чугунова Светлана Анатольевна	родитель	8-913-328-91-20
10.	Копылова Антонина Яковлевна	родитель	8-906-932-45-897
11.	Гладких Наталья Александровна	родитель	8-905-911-41-85
12.	Калабина Виктория Александровна	родитель	8-951-166-36-32
13.	Долгополова Надежда Владимировна	родитель	8-960-933-03-92
14.	Калабина Алена Александровна	родитель	8-950-584-30-93

**План работы
комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся
МБОУ «СОШ № 30»**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за организацией питания в школе: -охват учащихся питанием; -охват учащихся льготным питанием; -доля питающихся самостоятельно	ежемесячно	члены комиссии
2.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежедневно	члены комиссии
3.	Заседания комиссии	1 раз в четверть	председатель комиссии
4.	Организация просветительской работы: -конкурсы; -проведение тематических классных часов; - круглые столы	в течение года	члены комиссии
5.	Проведение мониторинга удовлетворенности учащихся к организации горячего питания в школе: - анкетирование учащихся и родителей (законных представителей); -родительский рейд по качеству горячего питания	2 раза в год ежемесячно	члены комиссии члены комиссии
6.	Контроль за качеством питания: -температура блюд; -весовое соответствие блюд; -вкусовые качества готового блюда	ежедневно	члены комиссии
7.	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	ежемесячно	члены комиссии
8.	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	ежедневно	члены комиссии
9.	Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой	ежедневно	члены комиссии
10.	Проверка соблюдения графика работы столовой	ежедневно	члены комиссии
11.	Подготовка аналитической справки для отчета по самообследованию	ежегодно апрель	председатель комиссии

**Алгоритм допуска
членов комиссии по контролю за организацией
горячего питания обучающихся
МБОУ «СОШ № 30»**

1. Алгоритм допуска членов комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 30» (далее – алгоритм) разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в сфере организации питания.

2. Алгоритм устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения членами комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 30» (далее – комиссия по контролю), а также их права в рамках посещения МБОУ «СОШ № 30».

3. Члены комиссии по контролю руководствуются нормативными правовыми актами МКУ УО, локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 30» в части организации (общественного) родительского контроля за организацией школьного горячего питания.

4. Члены комиссии по контролю при посещении МБОУ «СОШ № 30» должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам МБОУ «СОШ № 30», обучающимся и иным посетителям МБОУ «СОШ № 29».

5. Члены комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 30» посещают МБОУ «СОШ № 30» в соответствии с графиком посещения.

6. Посещение МБОУ «СОШ № 30» осуществляется членами комиссии по контролю в любой учебный день и во время организации школьного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и при наличии ассортимента дополнительного питания).

7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи (обеденный зал).

8. Допуск родителей (законных представителей) в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен.

Утвержден
приказом по школе
№ 74 от 30.03.2021 г.

**Порядок информирования о результатах работы
членов комиссии по контролю за организацией
горячего питания обучающихся
МБОУ «СОШ № 30»**

О результатах работы комиссия по контролю информирует администрацию общеобразовательной организации и родительские комитеты.

Один раз в четверть комиссия по контролю знакомит с результатами деятельности директора общеобразовательной организации и председателя общешкольного родительского комитета.

Представители комиссии могут присутствовать на родительских собраниях классов с информацией по организации горячего питания.