

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 30 имени Н.Н. Колокольцова»
(МБОУ «СОШ № 30»)

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 193

п. Малиновка

О создании (общественного) родительского
контроля за организацией горячего
питания в МБОУ «СОШ № 30»

В целях проведения общественного (родительского) контроля за
организацией горячего питания в МБОУ «СОШ № 30»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания в МБОУ
«СОШ № 30» - Крюкова Е.В., заместителя директора.

2. Крюкову Е.В., заместителю директора, составить график посещения
школьной столовой.

3. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией горячего
питания обучающихся МБОУ «СОШ № 30» согласно приложению 1 к
настоящему приказу.

4. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией
горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 30» согласно приложению 2 к
настоящему приказу.

5. Утвердить алгоритм допуска членов комиссии по контролю за
организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 30» в
общеобразовательное учреждение согласно приложению 3 к настоящему
приказу.

6. Утвердить порядок информирования о результатах работы комиссии
по контролю за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ
№ 30» согласно приложению 4 к настоящему приказу.

7. Утвердить форму акта проверки школьного питания (приложение 5)

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.П. Лехтина

**Состав комиссии
по контролю за организацией горячего питания обучающихся
МБОУ «СОШ № 30»**

№	ФИО члена комиссии	Должность, место работы	Контактный телефон
<i>Ответственный за организацию питания обучающихся, назначенный приказом МБОУ «СОШ № 30»</i>			
1.	Крюков Евгений Викторович	Заместитель директора по безопасности	8-923-473-56-36
<i>Представители администрации МБОУ «СОШ № 30»:</i>			
2.	Волохова Вера Максимовна	Заместитель директора по АХЧ	8-951-166-41-32
3.	Сегиневич Наталья Александровна	Заместитель директора по УВР	8-905-902-68-64
4.	Лехтина Лариса Петровна	директор	8-905-916-30-56
5.	Павлова Юлия Евгеньевна	Заместитель директора по УВР	
6.	Морозова Мария Викторовна	Заместитель директора по УВР	
<i>Члены управляющего совета:</i>			
7.	Калабина Алена Александровна	родитель	8-950-584-30-93
<i>Педагогические работники:</i>			
8.	Фефелова Ирина Николаевна	Учитель начальных классов	8-906-921-10-81
9.	Андреева Галина Васильевна	Учитель начальных классов	8-906-987-63-98
10.	Богдашкина Галина Петровна	Учитель английского языка	8-923-479-77-72
<i>Родительская общественность:</i>			
11.	Гребнева Юлия Леонидовна	родитель	8-905-916-14-22, 8-950-575-13-15
12.	Калабина Виктория Александровна	родитель	8-951-166-36-32
13.	Сергеева Светлана Александровна	родитель	8-913-138-15-46
14.	Зорина Галина Николаевна	родитель	8-999-431-77-41
15.	Липатова Юлия Александровна	родитель	8-960-916-36-32
16.	Постугашева Юлия Александровна	родитель	8-961-716-43-90

**План работы
комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся
МБОУ «СОШ № 30»**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за организацией питания в школе: -охват учащихся питанием; -охват учащихся льготным питанием; -доля питающихся самостоятельно	ежемесячно	члены комиссии
2.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежедневно	члены комиссии
3.	Заседания комиссии	1 раз в четверть	председатель комиссии
4.	Организация просветительской работы: -конкурсы; -проведение тематических классных часов; - круглые столы	в течение года	члены комиссии
5.	Проведение мониторинга удовлетворенности учащихся к организации горячего питания в школе: - анкетирование учащихся и родителей (законных представителей); -родительский рейд по качеству горячего питания	2 раза в год ежемесячно	члены комиссии члены комиссии
6.	Контроль за качеством питания: -температура блюд; -весовое соответствие блюд; -вкусовые качества готового блюда	ежедневно	члены комиссии
7.	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	ежемесячно	члены комиссии
8.	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	ежедневно	члены комиссии
9.	Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой	ежедневно	члены комиссии
10.	Проверка соблюдения графика работы столовой	ежедневно	члены комиссии
11.	Подготовка аналитической справки для отчета по самообследованию	ежегодно апрель	председатель комиссии

**Алгоритм допуска
членов комиссии по контролю за организацией
горячего питания обучающихся
МБОУ «СОШ № 30»**

1. Алгоритм допуска членов комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 30» (далее – алгоритм) разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в сфере организации питания.

2. Алгоритм устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения членами комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 30» (далее – комиссия по контролю), а также их права в рамках посещения МБОУ «СОШ № 30».

3. Члены комиссии по контролю руководствуются нормативными правовыми актами МКУ УО, локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 30» в части организации (общественного) родительского контроля за организацией школьного горячего питания.

4. Члены комиссии по контролю при посещении МБОУ «СОШ № 30» должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам МБОУ «СОШ № 30», обучающимся и иным посетителям МБОУ «СОШ № 30».

5. Члены комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 30» посещают МБОУ «СОШ № 30» в соответствии с графиком посещения.

6. Посещение МБОУ «СОШ № 30» осуществляется членами комиссии по контролю в любой учебный день и во время организации школьного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и при наличии ассортимента дополнительного питания).

7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи (обеденный зал).

8. Допуск родителей (законных представителей) в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен.

**Порядок информирования о результатах работы
членов комиссии по контролю за организацией
горячего питания обучающихся
МБОУ «СОШ № 30»**

О результатах работы комиссия по контролю информирует администрацию общеобразовательной организации, родительские комитеты, родителей.

Один раз в четверть комиссия по контролю знакомит с результатами деятельности директора общеобразовательной организации и председателя общешкольного родительского комитета.

Представители комиссии могут присутствовать на родительских собраниях классов с информацией по организации горячего питания.

**Акт проверки
организации школьного питания**

В соответствии с приказом от 01.09.2023 № 226 «О создании (общественного) родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ «СОШ № 30» проведена проверка организации школьного питания в столовой МБОУ «СОШ № 30», корпус _____

Проверку осуществил: _____

Дат и время проверки: _____

Меню: _____

Содержание проверки:

№ п/п	Наименование показателя	Да	Нет
1	Наличие в школе информационного стенда по вопросам здорового питания		
2	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
3	Обеденный зал чистый, отсутствуют посторонние неприятные запахи		
4	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
5	Школьная посуда без сколов		
6	Наличие в обеденном зале цикличного меню для ознакомления		
7	Наличие в школе приказа о создании и порядке работы бракеражной комиссии		
8	Наличие в составе бракеражной комиссии представителей родительского комитета		
9	Наличие в обеденном зале ежедневного меню с составом и выходом блюд		
10	Рацион питания соответствует заявленному меню		
11	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
12	Соответствие температуры подачи блюд: горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75 ⁰ С		
	вторые блюда и гарниры – не ниже 65 ⁰ С		
	холодные супы и напитки – не выше 14 ⁰ С		
13	Соответствие выхода блюд		
14	Соответствие вкуса блюда вкусу, ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
15	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
16	Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи: _____

Предложения по улучшению организации питания:

С результатами, занесенными в акт, ознакомлены: _____

Проверил:

Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой:

1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи (обеденный зал).
2. Допуск родителей (законных представителей) в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрены.

Акт проверки
организации школьного питания

г. Калтан

« ___ » _____ 202__ г.

В соответствии с приказом _____

комиссией в составе:

проведена проверка организации школьного питания в столовой МБОУ «СОШ № 30» по адресу: _____

Дата и время проверки: _____

Наименование комплекса: _____

Ассортимент блюд: _____

Содержание проверки:

№	Наименование показателя	Да	Нет
1	Наличие в школе информационного стенда по вопросам здорового питания		
2	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
3	Обеденный зал чистый, отсутствуют посторонние неприятные запахи		
4	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
5	Школьная посуда без сколов		
6	Наличие в обеденном зале циклического меню для ознакомления		
7	Наличие в школе приказа о создании и порядке работы бракеражной комиссии		
8	Наличие в составе бракеражной комиссии представителей родительского комитета		
9	Наличие в обеденном зале ежедневного меню с составом и выходом блюд		
10	Рацион питания соответствует заявленному меню		
11	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
12	Соответствие температуры подачи блюд: горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°C		
	вторые блюда и гарниры – не ниже 65°C		
	холодные супы и напитки – не выше 14°C		
13	Соответствие выхода блюд		
14	Соответствие вкуса блюда вкусу, ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
15	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
16	Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи: _____

Предложения по улучшению организации питания:

1. _____
2. _____
3. _____

С результатами, занесенными в акт, ознакомлены:

Комиссия:

Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой:

- 1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи (обеденный зал).*
- 2. Допуск родителей (законных представителей) в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен.*