



Утверждаю:

директор МБОУ «СОШ № 30»

Л.П. Лехтина

Приказ № 215 от 28.08.2014 г.

Положение ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Принято на педагогическом совете

28.08.2014 г.

Протокол № 21

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами РФ, Кемеровской области и определяет порядок создания и организации деятельности Управляющего совета в школе.

1.2. Управляющий совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом управления школой, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом школы.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом школы, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенции Совета

2.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом школы. К полномочиям Управляющего совета Учреждения относятся:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- согласование программы развития Учреждения;
- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации учащихся;
- участие в деятельности конфликтных и иных комиссий; процедуре мониторинга образовательных результатов; общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
- оказание помощи в привлечении внебюджетных средств;
- внесение предложений директору Учреждения о поощрении работников и учащихся;
- осуществление контроля за санитарно-гигиеническими условиями образовательной деятельности;
- представление кандидатур педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней;
- принятие решения о введении в период занятий единой школьной формы для учащихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательных отношений;
- внесение директору Учреждения предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств), создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, повышения качества образования в Учреждении;
- представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях по вопросам своей компетенции;
- имеет право выступления от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

2.2. Управляющий совет осуществляет контроль и расходование средств добровольных пожертвований, поступивших на расчетный счет школы. Пожертвования должны быть добровольными, вноситься на расчетный счет школы в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер. Средства могут вноситься как физическими и (или) юридическими лицами. Если не указано целевое направление средств, то применяется Порядок расходования средств.

2.3. Устанавливает Порядок расходования средств добровольных пожертвований.

Порядок расходования средств, поступивших на счет школы:

- Обращение в Управляющий совет по вопросу направления средств на какие-либо цели (директор, заместители директора, учащиеся, учителя, родители);
- Принятие решения на заседании Управляющего совета;
- Размещение протокола на сайте школы. <http://school30.org.ru>

3. Состав и формирование Совета

3.1. Количество членов Управляющего совета не менее 11 человек и не более 15 человек. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, работники школы, представитель учредителя. Члены Совета избираются сроком на 3 года.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования избираются на конференции.

Общее количество представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся уровней начального общего, основного и среднего общего образования составляет не менее 1/3 от списочного состава Совета.

3.4. В состав Совета входят представители от учащихся 8-11 классов (не более 1/3 от списочного состава).

Члены совета из числа учащихся избираются на конференции учащихся 8-11 классов школы. На конференции присутствуют представители от каждого класса не менее 1/3 класса.

3.5. Члены Совета из числа работников школы (не более 1/3 от списочного состава) избираются на общем собрании работников школы.

3.6. Директор школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

3.7. В состав Управляющего совета Учреждения может быть делегирован представитель Учредителя. Представитель учредителя в Совете (1 человек) назначается учредителем.

3.8. Для проведения выборов в Совет создается комиссия.

3.9. Совет считается созданным с момента издания приказа директора о результатах выборов.

3.10. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель и секретарь.

3.11. Приступивший к своим полномочиям Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных лиц:

- выпускников, окончивших школу;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со школой;
- представителей организаций образования науки и культуры;
- граждан известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета Учреждения, которые подлежат первоочередному рассмотрению Кандидатуры для кооптации рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.12. Организационной формой работы Управляющего совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются председателем Управляющего совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета Учреждения обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего совета Учреждения. Управляющий совет Учреждения может быть также создан по требованию не менее 51 %

членов Управляющего совета Учреждения. Дата, время, место повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

3.13. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочным, если на заседании присутствовало более $\frac{1}{2}$ состава и за них проголосовали более $\frac{1}{2}$ присутствующих. По приглашению членов Управляющего совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета Учреждения, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета Учреждения, присутствующих на заседании. Решение Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Директор Учреждения имеет право приостановить решение Управляющего совета Учреждения в случае его противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

3.14. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.15. Заседания Совета протоколируются. Протоколы ведутся секретарем на каждом заседании, подписываются председателем.

3.16. В случае если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов в члены Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4. Председатель Совета, заместитель Совета, секретарь

4.1. Совет возглавляет председатель, избранный голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Представитель учредителя в Совете, учащиеся и работники (в том числе и директор) школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них.

4.3. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- присутствовать на заседании органов самоуправления школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета.

5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

Член Управляющего совета Учреждения выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета Учреждения после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и (или) иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Управляющего совета Учреждения его члена Управляющий совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов и кооптации).

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Школы;
- упрочение авторитетности Школы.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел школы и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится секретарем школы.

7. Заключительные положения

7.1. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

8. Внесение изменений, дополнений в Положение.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2014 года. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции

8.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем школы, заместителями директора школы, педагогами, родителями, учащимися. Предложения рассматриваются на педагогическом совете. Утверждаются директором школы.