

**Методические рекомендации  
по организации системы видеонаблюдения при  
проведении государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего  
образования**

## Оглавление

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | Общие положения.....  | 5  |
| 2. | Перечень средств видеонаблюдения, требования к их размещению, трансляция видеоизображения.....    | 6  |
| 3. | Требования к размещению средств видеонаблюдения.....  | 7  |
| 4. | Трансляция видеоизображения .....   | 8  |
| 5. | Подготовка и проведение экзамена .....  | 9  |
| 6. | Организация видеонаблюдения в РЦОИ, ППОИ, помещений для работы КК и ПК11                          |    |
| 7. | Передача и хранение видеозаписи .....   | 12 |
| 8. | Просмотр онлайн трансляции.....   | 13 |
|    | Приложение 1. Образец журнала доступа к программно-аппаратному комплексу (ПАК)14                  |    |
|    | Приложение 2. Акт об отключении средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена ..... | 15 |
|    | Приложение 3. Акт временной передачи оборудования .....   | 16 |
|    | Приложение 4. Заявка на получение доступа к portalу «Смотриегэ.рф».....                           | 17 |

## Перечень условных обозначений и сокращений

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| ГИА                         | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования   |
| ГЭК                         | Государственная экзаменационная комиссия субъекта Российской Федерации  |
| ЕГЭ                         | Единый государственный экзамен  |
| КИМ                         | Контрольные измерительные материалы   |
| КК                          | Конфликтная комиссия субъекта Российской Федерации  |
| Образовательная организация | Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе  |
| ОИВ                         | Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования   |
| Оператор                    | Организация, обеспечивающая организационно-технологическое сопровождение процесса видеонаблюдения   |
| ПАК                         | Устройства, сохраняющие запись изображения и запись звука и позволяющие (в случае наличия технической возможности) передавать видеоизображение по каналам связи в сеть «Интернет» из помещений ППЭ, РЦОИ, ППЗ и КК  |
| ПК                          | Предметные комиссии субъекта Российской Федерации   |
| Порядок                     | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400   |
| ППЗ                         | Образовательная либо иная организация, утвержденная в качестве пункта проверки заданий на период проведения государственной итоговой аттестации распорядительным актом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования |
| ППОИ                        | Пункт первичной обработки информации  |
| ППЭ                         | Пункт проведения экзаменов  |
| РИС                         | Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования   |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Рособрнадзор             | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки   |
| РЦОИ                     | Региональный центр обработки информации субъекта Российской Федерации   |
| Средства видеонаблюдения | Технические устройства, предназначенные для записи и трансляции изображения процедур проведения ГИА   |
| Технический специалист   | Специалист, ответственный за обеспечение условий для монтажа, настройки и ввода в эксплуатацию системы видеонаблюдения в ППЭ, ее использование в период проведения ГИА  |
| Участники ГИА с ОВЗ      | Участники ГИА с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды  |
| ФИС                      | Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования |
| ЦОД                      | Центр обработки данных Оператора  |
| Штаб ППЭ                 | Специально отведенное помещение (аудитория) в ППЭ для руководителя ППЭ  |
| ЭМ                       | Экзаменационные материалы   |

## Общие положения

Средства видеонаблюдения применяются с учетом требований Порядка.

Объектами видеонаблюдения являются:

помещения для проведения экзаменов в ППЭ (аудитории ППЭ);  
штаб ППЭ, оборудованный рабочим местом и сейфом (или металлическим шкафом) для хранения ЭМ;

помещения РЦОИ, ППОИ, задействованные в процедурах подготовки, проведения ГИА и обработки его результатов, помещения для работы ПК и КК.

Для обеспечения работы системы видеонаблюдения ОИВ обеспечивает:

размещение оборудования для организации видеонаблюдения в аудиториях ППЭ;

сохранность оборудования для организации видеонаблюдения;

работоспособность оборудования для обеспечения видеонаблюдения, в том числе своевременное обновление программного обеспечения;

ведение и хранение документов, относящихся к системе видеонаблюдения в ППЭ (акт приема-передачи и настройки оборудования для видеонаблюдения и трансляции, договор на оказание работ (услуг) по организации видеонаблюдения в ППЭ, поэтажный план размещения оборудования, журнал доступа к программно-аппаратному комплексу).

Для организации видеонаблюдения и координации действий по установке и эксплуатации оборудования распорядительным актом ОИВ назначается ответственное лицо – региональный координатор. Региональный координатор отвечает за координацию действий Оператора и ОИВ, обеспечивает согласование мест размещения оборудования, предоставляет в ГЭК сводную информацию о работе систем видеонаблюдения в период проведения ГИА.

Каждая аудитория ППЭ должна иметь отметку в РИС, указывающую на наличие или отсутствие системы видеонаблюдения в режиме онлайн в аудитории ППЭ.

При распределении участников ГИА в РИС по аудиториям в первую очередь заполняются аудитории с видеонаблюдением в режиме онлайн.

При организации ГИА для лиц с ОВЗ необходимо использовать аудитории без возможности онлайн трансляции в сеть «Интернет». Аудитории ППЭ с отметкой в РИС о специализированной рассадке переводятся в режим офлайн решением Рособнадзора путем получения сведений о специализированной рассадке из ФИС.

ОИВ самостоятельно разрабатывает и утверждает схему сбора и хранения видеозаписей в субъекте Российской Федерации и определяет перечень лиц, ответственных за хранение и передачу видеозаписей.

## **Перечень средств видеонаблюдения, требования к их размещению, трансляция видеоизображения**

Для оснащения помещений ППЭ, РЦОИ, ППОИ, работы КК и ПК средствами видеонаблюдения используются ПАК в следующем составе:

2 камеры видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

крепления для камер;

персональный компьютер (при необходимости дооборудуется монитором, клавиатурой) или ноутбук;

кабель питания;

мышь;

источник бесперебойного питания для персонального компьютера;

USB-удлинитель;

оборудование для подключения к сети «Интернет» (при необходимости).

ПАК должен обеспечивать сохранение видеоизображения и передачу видеоизображения по каналам связи (при наличии технической возможности). Рекомендуется размещать ПАК в антивандальном шкафу, который при необходимости опечатывается. Конфигурация ПАК должна исключать возможность подмены информации, поступающей от средств видеонаблюдения, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

Рекомендуется видеотрансляции со всех видеокамер должна выводиться на отдельно стоящий персональный компьютер, находящийся в штабе ППЭ (применять ССТV решение).

## **Требования к размещению средств видеонаблюдения**

Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ с соблюдением следующих требований:

в каждой аудитории ППЭ и штабе ППЭ должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах аудитории ППЭ таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники ЕГЭ, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников ЕГЭ. В случае печати КИМ в аудитории ППЭ, должен быть виден процесс печати КИМ и место для раскладки материалов;

камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах штаба ППЭ, чтобы в просматривалось все помещение и входная дверь;

высота установки камер видеонаблюдения: не менее 2 метров от пола;

обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.);

видеозапись должна содержать следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, местное время.

Средства видеонаблюдения размещаются в помещениях РЦОИ, ППОИ, работы КК и ПК с соблюдением следующих требований:

в помещениях РЦОИ, ППОИ, работы КК и ПК должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

камеры видеонаблюдения должны быть установлены в разных углах помещения так, чтобы помещение просматривалось полностью;

обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы и пр.);

видеозапись должна содержать следующую информацию: код РЦОИ, ППОИ, номер аудитории, дату, местное время.

## **Трансляция видеоизображения**

Трансляция и видеозапись в помещении штаба ППЭ начинается с момента доставки ЭМ в ППЭ (кроме случая, когда ЭМ доставляются в ППЭ на электронных носителях) до момента передачи всех материалов специализированной организации по доставке ЭМ или члену ГЭК.

В случае если ЭМ доставлены в ППЭ на электронных носителях трансляция начинается в 8.00 по местному времени до момента передачи всех материалов члену ГЭК или, в случае сканирования ЭМ в штабе ППЭ до момента передачи ЭМ в РЦОИ.

При наличии технической возможности из аудиторий ППЭ организуется онлайн трансляция видеоизображения. Трансляция изображения осуществляется в режиме реального времени с 09.00 до фактического окончания экзамена (согласно расписанию) в день проведения экзамена по местному времени.

Онлайн трансляция из помещений ППЭ, РЦОИ, мест работы КК и ПК обеспечивается Оператором. Для обеспечения онлайн трансляции необходимо подключение к сети «Интернет» по каналу связи. Видеоизображение и звук передаются по каналам связи в ЦОД.

Просмотр онлайн трансляции производится на специализированном портале в сети «Интернет» с доменным именем «smotriege.ru» (далее – портал). Доступ к portalу предоставляется Рособrnадзором ограниченному кругу лиц.

При низкой пропускной способности канала видеозапись передается в ЦОД в течении 5 календарных дней со дня проведения экзамена.

Запись видеоизображения может производиться на: жесткий диск ПАК, карту памяти, регистратор для камер. Передача и хранение видеозаписи производится в соответствии с разделом 7 настоящих методических рекомендаций.

В случае отсутствия подключения к сети «Интернет» запись изображения и звука во время ГИА производится на: жесткий диск ПАК, карту памяти, регистратор для камер. Передача и хранение видеозаписи производится в соответствии с разделом 7 настоящих методических рекомендаций.

Видеозаписи могут быть переданы Оператору для проведения технических работ (копирования информации, настройки операционной системы и др.) по акту временной передачи (Приложение 3). Передача видеозаписей Оператору производится не более чем на 10 рабочих дней.

Включение онлайн трансляции в сеть «Интернет» из помещений РЦОИ, ППОИ, помещений работы КК и ПК, производится автоматически по решению Рособrnадзора. Доступ к просмотру трансляции из помещений РЦОИ, ППОИ, работы КК и ПК предоставляется ограниченному кругу лиц, по решению Рособrnадзора.



## Подготовка и проведение экзамена

Во всех аудиториях ППЭ, оснащенных видеонаблюдением, должна быть размещена информация о том, что в данной аудитории ведется видеонаблюдение.

За один день до начала экзамена в ППЭ технический специалист совместно с руководителем ППЭ проводят тестирование, в ходе которого необходимо: включить запись видеоизображения, проверить через монитор ПАК работу камер видеонаблюдения, проверить соответствие расположения всех камер видеонаблюдения настоящим методическим рекомендациям, убедиться, что на ПАК установлено точное местное время,

внести запись в журнал доступа к средствам видеонаблюдения (далее – журнал) (Приложение 1). Журнал размещается в помещении руководителя образовательной организации (или в штабе ППЭ) и заполняется техническим специалистом при каждом действии с ПАК и (или) средствами видеонаблюдения. После завершения всех экзаменов журнал передается на хранение в организацию, на базе которой был организован ППЭ.

В Акте готовности ППЭ (ППЭ-01) руководитель ППЭ делает отметку о том, что ППЭ оборудован средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства к использованию указанных технических средств.

В случае, если в ППЭ не установлены (или неисправны) средства видеонаблюдения, руководитель ППЭ незамедлительно сообщает об этом региональному координатору. После окончания тестирования ПАК остается включенным. Действия по выключению ПАК производятся техническим специалистом по согласованию с членом ГЭК и Оператором.

В день экзамена руководитель ППЭ не позднее чем за 2 часа до начала экзамена дает указание техническому специалисту произвести включение режима записи в помещении штаба ППЭ, проверить работоспособность ПАК во всех аудиториях ППЭ.

Не позднее чем за 1 час до начала экзамена в аудиториях ППЭ технический специалист должен убедиться, что режим записи включен. С этого момента до окончания экзамена запрещается совершать какие-либо действия с ПАК (за исключением случаев возникновения нештатных ситуаций).

Непосредственный контроль за фактом ведения видеозаписи во время экзамена осуществляется организаторами в аудитории ППЭ, в помещении штаба ППЭ – техническим специалистом.

В случае возникновения нештатных ситуаций в аудитории (видеозапись не ведется, или установить факт ведения видеозаписи не представляется возможным), организатор информирует члена ГЭК о возникших проблемах. Ответственность за дальнейшие действия возлагается на члена ГЭК.

Член ГЭК должен связаться с Оператором (самостоятельно или при помощи технического специалиста), получить инструкции по проведению безотлагательных действий по восстановлению работы ПАК. Если в течение 15 минут после получения инструкции не удастся восстановить работоспособность ПАК, член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК останавливает экзамен в соответствии с пунктом 20 Порядка проведения ГИА с последующим аннулированием результатов экзамена в соответствии с пунктом 71 Порядка проведения ГИА и повторного допуска

обучающихся, выпускников прошлых лет к сдаче экзамена в соответствии с пунктом 33 Порядка проведения ГИА.

По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена членом ГЭК составляется акт (Приложение 2), который в тот же день также передается председателю ГЭК.

Технический специалист совместно с Оператором должны произвести работу по восстановлению работоспособности ПАК.

По окончании экзамена в аудитории руководитель ППЭ дает указание выключить режим записи видеоизображения техническому специалисту. Технический специалист выключает видеозапись в аудиториях, сделав соответствующую запись в журнале

После окончания экзамена технический специалист обязан визуально проверить работоспособность ПАК во всех аудиториях ППЭ. После окончания всех экзаменов (в соответствии с расписанием ГИА) технический специалист осуществляет выключение ПАК

## **Организация видеонаблюдения в РЦОИ, ППОИ, помещений для работы КК и ПК**

Не позднее чем за пять дней до начала первого экзамена руководитель РЦОИ совместно с назначенным в установленном порядке техническим специалистом (специалистами) проводят тестирование, в ходе которого технический специалист проверяет текущее состояние ПАК: включает запись видеоизображения, наблюдает через монитор ПАК за работой камер видеонаблюдения, проверяет, что на ПАК установлено точное местное время, делает соответствующую отметку в журнале. Технический специалист отвечает за работу системы видеонаблюдения в РЦОИ на протяжении всего периода проведения ГИА.

Руководитель РЦОИ по завершении тестирования ПАК, информирует по телефону регионального координатора об исправности системы видеонаблюдения, в случае выявления неисправностей в системе видеонаблюдения информирует регионального координатора и Оператора.

В Акте готовности РЦОИ (1-РЦОИ) руководитель РЦОИ делает отметку о том, что РЦОИ оборудован средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства к использованию указанных технических средств.

По окончании тестирования ПАК остается включенным (выключается только режим записи). Действия по выключению ПАК производятся, представителями Оператора по согласованию с региональным координатором. Видеозапись на всех ПАК в РЦОИ включается техническим специалистом РЦОИ с 8:00 первого экзамена соответствующего периода проведения ГИА согласно расписанию ГИА. Видеозапись в помещениях работы КК и ПК ведется в часы работы комиссий.

Информация обо всех случаях работы с ПАК (включение, выключение, неполадки, выдача видеоматериалов) заносится техническим специалистом в журнал.

## **Передача и хранение видеозаписи**

После окончания экзаменов видеозаписи из аудиторий ППЭ, оборудованных видеонаблюдением в режиме офлайн, необходимо скопировать на внешние носители. Копирование видеозаписей осуществляет технический специалист в ППЭ. Место хранения видеозаписей определяет руководитель ОИВ.

Материалы видеонаблюдения используются лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в целях обнаружения фактов нарушения порядка проведения ГИА.

Срок хранения видеозаписи экзамена – до 1 марта следующего года. До наступления указанной даты материалы видеозаписи экзамена могут быть использованы Рособrnадзором и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, с целью выявления фактов нарушения порядка проведения ГИА. Срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении обучающегося, выпускника прошлых лет с экзамена, аннулировании результатов экзамена, составляет не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения.

В случае необходимости видеозаписи предоставляются по соответствующему запросу Рособrnадзора, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования. Название файлов, содержащих видеозаписи, должны содержать следующую информацию: номер и наименование ППЭ, номер аудитории, дату проведения экзамена, наименование экзамена (например: 701000\_МАОУ СОШ № 33 г. Москва\_011\_26.05.2015\_география).

В случае необходимости доставка видеозаписи осуществляется в день экзамена членами ГЭК в РЦОИ на переносных носителях (флеш-картах, DVD дисках и пр.).

## **Просмотр онлайн трансляции**

Доступ к онлайн трансляции на портале предоставляется:

- сотрудникам Министерства образования и науки Российской Федерации и Рособрнадзора, определенным решением руководителей;
- сотрудникам ОИВ и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, определенным решением руководителей;
- общественным наблюдателям, имеющим регистрацию на портале;
- членам ГЭК (в пределах субъекта Российской Федерации, членами ГЭК которого они являются).

Для онлайн наблюдения за ходом проведения экзаменов лица, имеющие на это право, не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов направляют в Рособрнадзор заявку на получение доступа к portalу в соответствии с Приложением 4.

Логин и пароль для доступа к portalу направляется на электронную почту, указанную в заявке. Лицам, получившим логин и пароль, запрещается передавать его другим лицам.

На портале реализован сервис, позволяющий ставить метки в тех отрезках трансляции, в которых, по мнению просматривающего, имеют место признаки нарушения Порядка. Данные метки направляются на подтверждение (модерацию). После подтверждения подтвержденные метки попадают в раздел «нарушения» на портале.

Информация об отмеченных потенциальных нарушениях поступает из Рособрнадзора в ОИВ. ОИВ рассматривает поступившую информацию в течение суток и, в случае необходимости, проводит служебную проверку.

## Приложение 1. Образец журнала доступа к программно-аппаратному комплексу (ПАК)

Наименование субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_

наименование и адрес ППЭ/РЦОИ/ППЗ/

Номер аудитории ППЭ/РЦОИ/ППЗ \_\_\_\_\_

| № | Дата | Время (часы, минуты) |                    | Причина осуществления действий с ПАК | Результат осуществления действий с ПАК (выключен, включен)                  | Инициатор действия с ПАК |           |         | Технический специалист - оператор ПАК |           |         |
|---|------|----------------------|--------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|-----------|---------|---------------------------------------|-----------|---------|
|   |      | Начало действия      | Окончание действия |                                      |   | ФИО                      | Должность | Подпись | ФИО                                   | Должность | Подпись |
| 1 |      | 8.00                 | 8.15               | Проверка работоспособности ПАК/камер | ПАК/камера включен/а, работает в стационарном режиме                        |                          |           |         |                                       |           |         |
| 2 |      | 9.00                 | 9.02               | Начало записи                        | Включен режим "Идет запись"   |                          |           |         |                                       |           |         |
| 3 |      | чч. мм               | чч. мм             | На экране отсутствует изображение    | Прописываются действия по возврату к стационарному режиму работы ПАК/камеры |                          |           |         |                                       |           |         |
| 4 |      | 16.00                | 16.02              | Окончание записи                     | Выключение режима "Идет запись"   |                          |           |         |                                       |           |         |
| 5 |      | чч. мм               | чч. мм             | Заявка по предоставлению записи      | Заявка № ____ дата. Произведена запись данных на usb носитель               |                          |           |         |                                       |           |         |

## Приложение 2. Акт об отключении средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место для подписи)

Настоящий акт составлен о том, что в \_\_\_\_\_  
(код и наименование ППЭ)

в аудитории \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут во время проведения  
(номер аудитории)

экзамена по \_\_\_\_\_ произошла остановка видеозаписи по причине  
(предмет)

\_\_\_\_\_  
(указать причину остановки)

Сообщение в уполномоченную организацию было передано в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.  
Для возобновления видеозаписи были предприняты следующие действия:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Видеозапись \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ часов минут \_\_\_\_\_  
(возобновлена/не возобновлена)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ППЭ

Член ГЭК

Технический специалист

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись/Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись/Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись/Ф.И.О.

### Приложение 3. Акт временной передачи оборудования

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место для подписи)

Настоящий акт составлен о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_, передает, а \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

В лице \_\_\_\_\_,

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

принимает для технических работ оборудование в следующем составе:

| № п/п | Наименование оборудования | Заводской номер оборудования | Кол-во |
|-------|---------------------------|------------------------------|--------|
| 1     |                           |                              |        |
| 2     |                           |                              |        |
| 3     |                           |                              |        |
| 4     |                           |                              |        |

Стороны удостоверяют, что оборудование, передаваемое для технических работ по настоящему акту находится в работоспособном/неработоспособном состоянии.

Оборудование передал:

Руководитель ОО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Оборудование принял:

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Оборудование передал:

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Оборудование принял:

Руководитель ОО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



**Приложение 4. Заявка на получение доступа к порталу  
«Смотригэ.рф»**

| Субъект РФ | Город | ФИО | Должность<br>и место<br>работы | Адрес<br>электронной<br>почты | Контактный<br>телефон |
|------------|-------|-----|--------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
|            |       |     |                                |                               |                       |
|            |       |     |                                |                               |                       |

Руководитель организации \_\_\_\_\_/  
Подпись/Ф.И.О.