



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СОШ №30»
/Л.П. Лехтина

Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий реализации ООП СОО на период 2016- 2019 г.г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1. Создание рабочей группы в ОО, назначение ответственного за подготовку к введению ФГОС СОО			
1.1.	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС СОО	Август, 2016	Директор школы
1.2.	Издание приказа о назначении ответственного за подготовку к введению ФГОС СОО	Август, 2016	Директор школы
2. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО			
2.1.	Согласование с Советом школы решения о введении ФГОС СОО	Июнь 2016 года	Директор школы
2.2.	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС СОО.	Июль, 2016	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, БЖ
2.3.	Утверждение плана школы, методической работы (раздела плана школы, в части сопровождения ФГОС СОО)	Ежегодно (август, 2016 - 2019)	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, БЖ
2.4.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы среднего общего образования основной образовательной программы СОО	Июнь-август 2016 года	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, рабочая группа
2.5.	Утверждение основной образовательной программы СОО	Август 2016 года	Директор школы, педагогический совет
2.6.	Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФГОС СОО	Август-сентябрь 2016 года	Директор школы
2.7.	Издание приказа об утверждении перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС СОО и входящих в федеральный перечень учебников	Март (ежегодно)	Директор школы ШМО, педагогический совет
2.8.	Разработка и корректировка локальных актов: • положения о внеурочной деятельности	Сентябрь – ноябрь, 2016	Директор школы

	<p>учащихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> • положения о рабочей программе; • положения об организации текущей и итоговой оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы; • положения о дозировании и видах домашнего задания; • положения о формах получения образования; • положения об ИОМ, ИУП; • положения о формировании фонда оценочных средств; • положения о курсах по выбору учащихся. 	Постоянно, по мере изменений	
2.9.	Разработка и утверждение учебного плана	Март (ежегодно)	Заместители директора по УВР, ВР, рабочая группа, ШМО
2.10.	Разработка Годового календарного учебного графика	Август (ежегодно)	Заместитель директора по УВР
2.11.	Разработка, внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов.	Июнь (ежегодно)	Директор школы; заместители директора по УВР, ВР; руководители ШМО
3. Финансовое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования			
3.1.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Два раза в год, ежегодно	Директор школы, главный бухгалтер
3.2.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	По мере необходимости, при вступлении в силу новых документов, требующих внесения изменений	Директор школы, главный бухгалтер
4. Организационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования			
4.1.	Проведение собеседований с родителями и учащимися 9-х классов по выбору профиля обучения, ИОМ	Май-июль, ежегодно	Зам. директора по УВР, классные руководители
4.2.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов учащихся на основе результатов диагностического мониторинга	Апрель-май, ежегодно	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог

4.3.	Разработка и реализация модели взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	Апрель-май, 2016	Зам. директора по ВР
4.4.	Реализация системы мониторинга образовательных потребностей учащихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности	Март (ежегодно)	Администрация школы, классные руководители, педагог-психолог
4.5.	Планирование ВШК по реализации ФГОС СОО	Июнь (ежегодно)	Директор школы, заместители директора, руководители ШМО
4.6.	Практико-ориентированные семинары: «Изучение ФГОС ОО, включая ФГОС для детей с ОВЗ», «Методическое сопровождение введения ИОМ в условиях ФГОС СОО»	В течение года	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
4.7.	Реализации внеурочной модели ООП СОО	В течение года	Зам. директора по ВР, педагоги
4.8.	Размещение на школьном сайте отчетности по реализации ФГОС СОО	Постоянно	Зам. директора по ВР, УВР
4.9.	Анкетирование родителей и законных представителей с целью степени удовлетворенности образовательной деятельностью по реализации и внесению изменений в ООП СОО	Ноябрь, апрель ежегодно	Администрация школы, классные руководители
4.10	Информирование родительской общественности о ходе и результатах работы по внедрению ФГОС СОО	Постоянно	Зам. директора по УВР, кл. руководители
4.11	Самоанализ степени освоения педагогами ФГОС СОО	Май (ежегодно)	Зам. директора по УВР, кл. руководители
4.12.	Обеспечение учебниками, учебными пособиями	Апрель - август (ежегодно)	Зам. директора по УВР, библиотекарь
4.13	Обобщение опыта педагогов, реализующих программы внеурочной деятельности	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО
5. Кадровое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования			
5.1.	Анализ готовности педагогического коллектива к введению ФГОС СОО и кадрового обеспечения введения ФГОС СОО.	Август, 2017, далее 1 раз в год	Администрация школы
5.2.	Разработка плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников по	Ноябрь, 2016	Администрация школы

	ФГОС СОО. Корректировка плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников.		
5.3.	Разработка карты конкурсного движения педагогов, диссеминации опыта через участие в практико-ориентированных семинарах, вебинарах, ВКС разного уровня.	Апрель, 2017	Зам. директора по УВР, ВР
5.4.	Анкетирование педагогов с целью выявления затруднений в работе по реализации ФГОС СОО.	Май, 2017	Зам. директора по УВР, ВР
5.5.	Разработка системы мониторинга результативности педагогического труда	Март, 2017	Рабочая группа
5.6.	Разработка плана научно – методического сопровождения педагогов	Март, 2017	Методический совет
5.7.	Организация постоянно действующих «переговорных площадок» всех участников образовательных отношений (сайт, блоги, форумы, собрания, совещания и пр.)	Регулярно, в течение года	Методический совет
5.8.	Школьная конференция педагогов. Обобщение опыта работы по реализации ФГОС СОО.	Апрель, 2017	Методический совет
6. Информационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования			
6.1.	Размещение на сайте школы информационных материалов о реализации ФГОС СОО	Регулярно, в течение года	Администрация школы, педагоги
6.2.	Информирование родительской общественности о введении ФГОС СОО	Март	Администрация школы
6.3.	Анкетирование участников образовательных отношений по изучению общественного мнения по вопросам реализации ФГОС СОО и внесения возможных дополнений в содержание ООП образовательной организации	Апрель – май, 2018	Администрация школы, классные руководители, рабочая группа
6.4.	Проведение родительских собраний в 9-11 классах	Май, 2017 Апрель, 2018	Администрация школы
6.5.	Проведение Дней открытых дверей «Внеурочная и проектная деятельность в условиях ФГОС СОО»	Ноябрь, 2016	Администрация школы, классные руководители, рабочая группа
7. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования			
7.1.	Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС СОО	Не менее двух раз в год	Администрация школы
7.2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям ФГОС СОО	Постоянно	Администрация школы

7.3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН	Постоянно	Администрация школы
7.4.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС СОО	Постоянно	Администрация школы
7.5.	Комплектование библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	Постоянно	Администрация школы, зав. библиотекой
7.6.	Обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	Постоянно	Администрация школы, инженер по обслуживанию ЭВТ
7.7.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Постоянно	Администрация школы, инженер по обслуживанию ЭВТ, педагоги