

**План работы
Школьной службы примирения (ШСП)
МБОУ «СОШ №30»**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной сфере.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности);
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<i>Нормативно-правовое обеспечение деятельности</i>				
1.	Организация работы ШСП: - изучение нормативно-правового обеспечения деятельности - определение состава (педагоги, учащиеся)	Сентябрь, октябрь	Приказ о составе ШСП	Руководитель ШСП
2.	Планирование работы на учебный год	Сентябрь	Утверждение плана работы	Руководитель ШСП, заместитель директора по ВР
3.	Формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии»	В течение учебного года	Создание электронной библиотеки	Руководитель ШСП
4.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Руководитель ШСП

Просветительская деятельность

5.	Размещение информации о деятельности ШСП на сайте школы	Октябрь	Страница на сайте школы	Руководитель ШСП
6.	Оформление стендов «Школьная служба примирения» для учащихся и родителей	Октябрь	Информирование о работе ШСП	Руководитель ШСП
7.	Создание буклета о деятельности ШСП	Декабрь	Буклет	Руководитель ШСП
8.	Обучение учащихся – членов ШСП	В течение учебного года	Расширение знаний о деятельности ШСП	Руководитель ШСП
9.	Обучение педагогов – членов ШСП	В течение учебного года	Расширение знаний о деятельности ШСП	Руководитель ШСП
10.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации», 5-11 классы; «Разрешение конфликтных ситуаций в школе», 5-11 классы	Ноябрь – март	Расширение знаний у учащихся о деятельности ШСП	Руководитель ШСП, классные руководители
11.	Психологические игры на сплоченность, 1-5 классы; Групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления», 1-5 классы	В течение года (по запросу)	Расширение представление у учащихся о возможности разрешения спора методом восстановительных технологий	Руководитель ШСП
12.	Анкетирование учащихся 5-11 классов по выявлению причин, видов конфликтов	Октябрь, март	Анализ наиболее распространенных причин конфликтов	Руководитель ШСП

Реализация восстановительных процедур

13.	Работа с обращениями участников образовательных отношений	По мере необходимости	Полная информация о ситуации	Руководитель ШСП
14.	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура	По мере необходимости	Полная информация о ситуации	Руководитель ШСП

15.	Проведение программ примирения.	По мере необходимости	Защита интересов участников образовательного процесса	Руководитель ШСП
16.	Консультирование законных представителей несовершеннолетних специалистов работающих с участниками реализуемых воспитательных программ	По мере необходимости	Подготовка и подача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение воспитательной программы	Руководитель ШСП
17.	Обсуждение проведенных программ примирения	Май	Проведение мониторинга	Руководитель ШСП, педагоги школы
<i>Межведомственное взаимодействие</i>				
18.	Консультации со специалистами других служб медиации	По мере необходимости	Отработка механизма передачи информации	Руководитель ШСП
19.	Участие в семинарах, проводимых на городском и областном уровнях по ШСП	В течение учебного года	Обмен опытом, отработка механизма работы ШСП	Руководитель ШСП
<i>Экспертная деятельность</i>				
20.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу	В течение учебного года	Защита законных интересов несовершеннолетних	Руководитель ШСП
21.	Проведение мониторинга деятельности ШСП	2 раза в год (январь, май)	Отслеживание механизма эффективности внедрения ШСП	Руководитель ШСП