

*Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузнецкий техникум сервиса и дизайна» им. Волкова В.А.*

СОГЛАСОВАНО:

начальник департамента
образования и науки Кемеровской
области

_____ А.В.Чепкасов
«___» февраль 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А.
_____ О.В. Мандрова
«___» февраль 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении областного конкурса на лучшее
электронное портфолио
«МОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ОЛИМП»
(ПРОЕКТ)

среди студентов профессиональных образовательных учреждений
и учащихся средних общеобразовательных школ Кемеровской области

Новокузнецк 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок и условия проведения областного конкурса на лучшее электронное портфолио «**Мой образовательный Олимп**» среди студентов профессиональных образовательных организаций и учащихся 9-11 классов средних образовательных школ Кемеровской области (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс является одним из средств оценивания и учета индивидуальных достижений студентов и школьников, эффективным методом включения их в общественную жизнь образовательной организации, города, области, стимулом к социально-значимой деятельности.

1.3. Конкурс проводится на базе Государственного профессионального образовательного учреждения «Кузнецкий техникум сервиса и дизайна» им. Волкова В.А. (далее - КузТСиД) при содействии департамента образования и науки Кемеровской области.

1.4. Для участия в Конкурсе приглашаются студенты профессиональных образовательных организаций и учащиеся с 9-го по 11-й классы средних образовательных школ Кемеровской области.

1.5. Место проведения Конкурса: *г. Новокузнецк, ул. Покрышкина, 36.*

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью отслеживания и оценивания значимых результатов *студентов* по освоению общих и профессиональных компетенций, их готовности к выполнению профессиональной деятельности, способности практически применять приобретенные умения, знания и опыт, а также призван предоставить каждому *учащемуся* возможность раскрыть свои таланты, развить и укрепить социальные контакты, учесть результаты, достигнутые в разнообразных видах деятельности, дополнить традиционные контрольно-оценочные средства и др.

2.2. Основные задачи Конкурса:

- поддерживать образовательную, профессиональную активность и самостоятельность студентов и школьников, стимулировать их инициативу;
- способствовать стимулированию интереса студентов и школьников к творческой, социальной, коммуникативной деятельности;
- создать условия для самореализации студентов и школьников;
- содействовать распространения передового опыта применения технологии «Портфолио» для достижения образовательных результатов.

3. Номинации Конкурса:

- лучшее индивидуальное портфолио студента первокурсника;
- лучшее индивидуальное портфолио студента (для студентов переводных групп);
- лучшее индивидуальное портфолио студента выпускной группы;
- лучшее индивидуальное портфолио учащегося 9-го класса;
- лучшее индивидуальное портфолио учащегося 10-го класса;
- лучшее индивидуальное портфолио учащегося 11-го класса;

4. Условия участия в Конкурсе

4.1. Основанием для допуска студентов и школьников к участию в Конкурсе является:

- заявка на участие в Конкурсе (приложение 1);
- анкета участника Конкурса (приложение 2);
- электронное портфолио в формате MS Power Point;
- копия квитанции об оплате за участие в Конкурсе (п. 8.1, п.8.2 и приложение №4);
- дополнительно к файлу с портфолио участниками должны быть приложены файлы проектных, исследовательских, творческих работ, фотографии образцов, макетов, изделий (в формате архива), ссылки на которые есть в основном портфолио. Электронные документы и конкурсные материалы в виде архива (формата .rar) направляются в адрес оргкомитета по электронной почте: ***profi70.70@mail.ru***.

Заархивированный файл должен иметь название, состоящее из фамилии, имени, отчества участника и номинации Конкурса (**пример:** Иванова Наталья Николаевна, портфолио первокурсника. rar).

4.2. Последний день подачи конкурсных материалов – **12 марта 2018 года.**

4.3. Участнику Конкурса в течение двух дней со дня получения конкурсных материалов высылается регистрационный номер, что является подтверждением того, что материалы приняты на Конкурс.

5. Порядок организации и условия проведения Конкурса

5.1. Для организации работы и проведения Конкурса создается организационный комитет в составе:

- Колпаченко Людмила Яковлевна, заместитель директора по УВР;
- Козырев Александр Викторович, специалист по делам с молодежью ГМЦ «Социум»;
- Теплякова Светлана Юрьевна, преподаватель;

5.2. Функции оргкомитета:

- согласование и утверждение Положения о проведении Конкурса;
- утверждение критериев оценки конкурсных работ;
- формирование и информационно-организационное обеспечение работы жюри Конкурса;
- обобщение итогов Конкурса;
- подготовка наградных материалов;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих в ходе проведения Конкурса.

5.3. Для оценивания портфолио студентов и школьников создается жюри конкурса (приложение 3).

Функции жюри конкурса:

- оценка работ, представленных на Конкурс;
- оформление необходимых документов;
- подведение итогов Конкурса;
- награждение победителей Конкурса.

5.4. Конкурс проводится в три этапа:

- **1-й этап** – прием и регистрация конкурсных материалов (по **12 марта 2018 г.** включительно). По итогам первого этапа формируются списки участников по номинациям Конкурса и база конкурсных работ.
- **2-й этап** - заочный. Жюри отбираются конкурсные работы, оформленные в соответствии с условиями Конкурса, оцениваются портфолио и проводится экспертная оценка анкет участников. Члены жюри не принимают участие в оценке работ участников из своих образовательных организаций. Работы, не удовлетворяющие конкурсным требованиям, снимаются с дальнейшего участия в Конкурсе.

По результатам второго этапа в финальный тур Конкурса проходят лучшие работы участников от каждой номинации, набравшие наибольшее количество баллов в отборочном туре (лауреаты Конкурса). Авторы лучших электронных портфолио (лауреаты Конкурса) будут приглашены для очной защиты конкурсной работы. В случае, если автор работы, вошедший в число лауреатов, не сможет присутствовать на очном этапе Конкурса, ему высылается диплом лауреата областного конкурса на лучшее электронное портфолио «**Мой образовательный Олимп**».

- **3 этап (очный)** – представление портфолио лауреатами проводится **20 марта 2018 г.** в КузТСиД. В рамках очного этапа лауреатам Конкурса необходимо презентовать свое портфолио и ответить на вопросы членов жюри. Презентация портфолио должна быть представлена в электронном виде в формате MS Power Point, сопровождаться презентационным выступлением и занимать от 5 до 7 минут.

5.5. Вся информация о состоянии и ходе проведения Конкурса, о составе участников, о результатах работы жюри по каждому участнику, а также о лауреатах и победителях Конкурса систематизируется в специально созданных электронных таблицах и отражается на сайте организаторов Конкурса.

Требования к работам, представляемым на Конкурс

5.1. Анкета участника должна быть выполнена в соответствии с предложенной формой (Приложение 2).

5.2. Представленная участником анкета должна соответствовать следующим критериям:

- полнота;
- актуальность;
- достоверность;
- грамотность.

5.3. Портфолио участника – это комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных достижений студента.

5.4. Требования к портфолио:

- объем – до 20 МБ;
- титульный слайд и слайды разделов портфолио должно отражать и подтверждать информацию, указанную в анкете;
- смена слайдов в презентации - по щелчку мыши;
- необходимо установить параметры сжатия рисунков для веб-страниц.

5.5. Титульный слайд содержит следующие данные:

- полное наименование профессиональной образовательной, либо образовательной организации;
- название презентации **«Мой образовательный Олимп»**;
- номинация Конкурса;
- фотография участника;
- фамилия, имя, отчество участника;
- курс (класс) обучения;
- год обучения;

Раздел 1. Официальные документы

Данный раздел представляет совокупность сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений студента или учащегося:

- выписка оценок за два последних семестра обучения, подтверждающие учебные достижения участника (только для студентов);
- выписка оценок за первое полугодие 2017-2018 уч. года;
- олимпиады федерального, регионального, областного, городского и внутриобразовательного уровней;
- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами, вузами и другими организациями федерального, регионального, муниципального уровней;
- дополнительное образование (сертификат, удостоверение, свидетельство об окончании курсов дополнительного образования, документ, подтверждающий прохождение производственной практики на предприятии, свидетельство о повышении квалификации, свидетельство о профессиональной переподготовке);
- сведения о наличии стипендии.

Раздел 2. Портфолио работ – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ студента и учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной, творческой и социальной активности: участие в научно-практических конференциях, конкурсах, слётах, выставках, участие в работе творческих, социальных групп и т.д.

Этот раздел может включать:

- аннотации исследовательских работ и рефератов (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается краткое описание работы, прикладываются фотографии);

- техническое творчество (указывается конкретная работа, дается её краткое описание, на слайдах могут размещаться фотографии моделей, макетов, приборов и т.д.);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в деятельности театров, оркестра, хора, команде (указывается участие в гастролях, концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий, их результаты);
- участие в научных конференциях, учебных семинарах, слетах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем);
- спортивные достижения (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличие спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности участника.

В этом разделе осуществляется качественная оценка по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, интересы, активность жизненной позиции участника, динамика учебной и творческой активности.

Раздел 3. Портфолио отзывов – состоит из характеристики участника к различным видам деятельности. Включает:

- отзывы преподавателей, классных руководителей, руководителей дополнительных образовательных услуг, научных руководителей, представителей рынка труда и др. о качестве выполненной работы;
- рецензии на статьи, опубликованные в средствах массовой информации;
- отзывы о работе в творческих коллективах, выступлениях на научно-практических конференциях;
- иная информация, подтверждающая отношение участника к различным

видам деятельности (благодарственные письма и прочее).

5.6. В конце выступления участник проводит самоанализ и самооценку своей деятельности и уровня личных достижений.

5.7. Содействие студентам и учащимся в подготовке портфолио могут оказывать преподаватели, классные руководители (кураторы) учебных групп.

6. Методика оценки конкурсных работ и конкурсных испытаний

6.1. Представленные участниками электронные портфолио оцениваются по накопительной балльной системе.

6.2. При проведении оценки портфолио участника Конкурса, жюри присваивает баллы каждому элементу портфолио в соответствии со следующими критериями:

Количество баллов	Содержательная интерпретация балльной оценки элементов портфолио
<i>Качество знаний участника по итогам 2-х последних семестров, либо 1-го полугодия 2017-2018 учебного года</i>	
3	Средняя оценка «5»
2	Средняя оценка «4» и выше
1	Средняя оценка «3» и выше
<i>Дополнительное образование, профессиональные компетенции</i>	
2	Сертификат, удостоверение, свидетельство об окончании курсов дополнительного образования, документ, подтверждающий стажировку на предприятии
3	Свидетельство о повышении квалификации
3	Свидетельство о профессиональной переподготовке
4	Проекты, научные и исследовательские разработки результаты технического творчества
2	Статьи в печатных изданиях
<i>Успехи в деятельности: конкурсы, олимпиады, фестивали с выделением мест (медали, почетные грамоты, дипломы и пр.)</i>	
- уровень образовательного учреждения	
1	1 место

0,6	2 место
0,4	3 место
0,2	участник
- региональный уровень	
3	1 место
2,5	2 место
2	3 место
1,5	участник
- всероссийский и международный уровень; ведомственный и государственный уровень	
5	1 место
4	2 место
3	3 место
2	участник
Участие в профессионально-ориентированных мероприятиях без выделения мест: форумы, конференции, семинары и пр. (сертификаты, дипломы, грамоты...) по уровням участия	
0,5	- уровень образовательного учреждения;
1	- региональный уровень;
2	- всероссийский и международный уровень.
Благодарственные письма:	
0,5	- местного уровня;
1	- регионального уровня;
1,5	- ведомственного и государственного значения;
2	- международного значения.
Отзывы и рецензии:	
0,3	- отзывы преподавателей, научных руководителей, представителей рынка труда и др. о качестве выполненной работы;
0,3	- рецензии на статьи, опубликованные в средствах массовой информации;

0,3	- отзывы о работе в творческих коллективах, выступлениях на научно-практических конференциях.
1 2 3 4	Наличие стипендии: - академическая; - региональная; - «именная» (стипендия социальных партнеров); - президентская.
1	Дополнительная информация
Социально-значимая деятельность:	
1 0,5 1 1 0,5 0,5 1 2	- участие в деятельности театров, оркестра, хора, команды; - занятия в учреждениях дополнительного образования, кружках, студиях; - участие в конференциях, семинарах, лагерях; - спортивные достижения; - членство в (научное общество, студенческий совет, волонтерский, строительный отряд); - староста (менеджер, руководитель группы); - руководитель органа студенческого (ученического) самоуправления; - участие в работе молодежных совещательно-консультационных структур при органах исполнительной или законодательной власти;
0,5	- иная информация, раскрывающая уровень социальной активности личности студента или школьника.

6.3. Накопительный балл портфолио определяется по сумме баллов всех элементов портфолио. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом.

6.4. Накопительный балл включается в рейтинг участников, по которому определяются не более 3 участников финального тура от каждой номинации Конкурса.

6.5. Оценка участников Конкурса, проходящих финальное испытание (защита портфолио) осуществляется с учетом следующих критериев:

Защита портфолио

5 баллов	- убедительность - аргументированность - грамотность речи (соблюдение норм русского языка);
5 баллов	- умение за ограниченное время раскрыть тему;
5 баллов	- самоанализ и самооценка своей деятельности и уровня личных достижений;
5 баллов	- ответы на вопросы;
5 баллов	- элементы творчества и оригинальность технической реализации презентации.

6.6. Максимальный балл участника финального этапа – 35 баллов.

6.7. Защита портфолио оценивается коллегиально на основании суммарного мнения членов жюри.

6.8. Победителями Конкурса являются студенты и учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов по итогам Конкурса.

6.9. Если участники набрали одинаковое количество баллов, то жюри определяет победителя путем голосования.

7. Подведение итогов

7.1. Итоги Конкурса подводятся по вышезаявленным номинациям.

7.2. Результаты оценивая каждой работы заносятся в протокол заседания жюри, который утверждается председателем жюри и служит основанием для подведения итогов Конкурса.

7.3. По итогам очного этапа победители Конкурса награждаются дипломами Департамента образования и науки Кемеровской области первой, второй и третьей степени по каждой номинации, а победители первой степени - поощрительными призами, участники - грамотой участника.

7.4. Решение спорных вопросов по организации и итогам Конкурса осуществляет апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия формируется на паритетных началах из числа представителей организаторов Конкурса и членов жюри. Апелляционная комиссия принимает решения по спорным вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

8. Материальное обеспечение Конкурса

8.1. Участие в Конкурсе платное, при этом организаторы Конкурса не ставят своей целью получение выгоды. Взносы, полученные от участников, направляются на покрытие организационных расходов и наградные материалы.

8.2. Организационный взнос за участие в Конкурсе для *одной Конкурсной работы* составляет 200 руб. Оплату необходимо произвести **по 12 марта 2018 г.** Реквизиты счета (Приложение 4), отсканированную квитанцию об оплате организационного взноса необходимо направить организаторам Конкурса до **12 мая 2018** года с целью подтверждения участия в Конкурсе.

8.3. Оплата организационного взноса подразумевает согласие со всеми пунктами данного Положения о Конкурсе.

8.4. Оплата командировочных расходов, питания участников Конкурса и их руководителей производится командирующими их профессиональными образовательными организациями.

8.5. Место проведения очного этапа (финала) Конкурса: г. Новокузнецк, ул. Покрышкина, 36. Проезд от автовокзала автобусами №№ 15, 88, 90, 345, 7 до остановки «ул. Филиппова».

Регистрация участников 20 марта 2018 года с 10:00-10:40.

По возникшим вопросам организации и проведения Конкурса обращаться по адресу: 654005, г. Новокузнецк, ул. Покрышкина, 36, оргкомитет Конкурса. Подробную информацию можно получить по **телефонам:**

- 8-923-465-44-13 (заместитель директора по УВР Колпаченко Людмила Яковлевна);

- **E-mail:** profi70.70@mail.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Дата поступления заявки _____

(конкурсантами не заполняется)

Заявка на участие в областном конкурсе на лучшее электронное портфолио «Мой образовательный Олимп» среди студентов профессиональных образовательных организаций и учащихся средних образовательных организаций Кемеровской области

Профессиональная образовательная организация (полное наименование по Уставу) для того, чтобы правильно оформлять наградные документы!!!	
Полный адрес профессиональной образовательной организации:	
ФИО руководителя профессиональной, либо образовательной организации	
Номинация Конкурса:	
Участник конкурса (Ф.И.О. полностью)	
Специальность/ профессия	
Курс (год) обучения	
Контактная информация участника (телефон, e-mail)	
ФИО (полностью) преподавателя или классного руководителя (куратора), оказывающего содействие студенту (учащемуся)	
Требуемое оборудование	

Дата заполнения _____

Подпись участника _____ / ФИО полностью /

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Анкета участника областного конкурса на лучшее электронное портфолио
«Мой образовательный Олимп»

Личные данные:		
Ф.И.О. Полностью в именительном падеже		
Дата рождения		
Телефон		
E-mail		
Адрес регистрации (место жительства)		
Оценка профессиональных, образовательных и личных достижений:		
Образование:		
Основное образование		
Дополнительное образование		
Опыт работы:		
Сведения о местах работы		
Год поступления и увольнения, организация, должность и функциональные обязанности		
Стажировки:		
период прохождения, организация, должность стажирующего лица		
Профессиональные компетенции		
Ваши способности в профессиональной и учебной деятельности		
Успехи в деятельности:	Уровень участия (городской, областной, федеральный, международный)	Наименование, результат, место и год участия

Достижения		
Награды		
Дополнительные документы (при наличии)		
Дополнительные сведения:		
Знание иностранных языков Иностранный язык и степень владения (читаете, переводите со словарем, читаете и можете объясниться, владеете свободно)		
Навыки работы с ПК Уровень компьютерной грамотности (начинающий, опытный или продвинутый пользователь), перечень освоения общих или специализированных программ		
Интересы и увлечения		
Дополнительные навыки		
Личностные качества: Три качества, которые ярче всего характеризуют Вас		

Дата заполнения _____

Подпись участника _____ / ФИО полностью /

Подпись директора ПОО _____ / ФИО полностью /

Состав жюри
 областного конкурса на лучшее электронное портфолио
 «Мой образовательный Олимп»

Председатель жюри	Мандрова Ольга Владимировна	директор ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А.
Члены жюри	Сокольникова Наталья Павловна	доцент кафедры теоретических основ и методики начального образования НФИ КемГУ, к.п.н, заслуженный учитель РФ, отличник народного образования
	Захарова Наталья Леонидовна	заместитель директора ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А., к.п.н.
	Бондарь Ольга Юрьевна	преподаватель ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А., член Союза дизайнеров России
	Раткина Светлана Михайловна	директор кадрового агентства «Би Хаир», г. Новокузнецк
	Козырев Александр Викторович	Специалист по делам с молодежью ГМЦ «Социум»

Реквизиты

**Государственного профессионального образовательного учреждения
«Кузнецкий техникум сервиса и дизайна»
им. Волкова В.А.
(ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А.)**

Директор Мандрова Ольга Владимировна
действует на основании Устава

Получатель: УФК по Кемеровской области
(ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А, л/с20396У08820)

Расчетный счет: № 40601810300001000001

ИНН: 4220007104

КПП: 421701001

БИК: 043207001

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО Г. КЕМЕРОВО

КБК 000000000000000000130

ОКПО 02511911

ОКОПФ 81

ОГРН 1024201760175

ОКФС 12

ОКВЭД 80.22.21

ОКТМО 32731000

ОКСМ 643

Телефон/факс: 8(3843) 463-231 бухгалтерия

E-mail: prof170@ mail.ru

Юридический адрес:

654005

Г.Новокузнецк, ул. Покрышкина, 36

Назначение платежа: дополнительные образовательные услуги (конкурс
«Мой образовательный Олимп»)