

Тема. Библиографическое описание произведений печати.

Ссылка на источник информации.

8 класс

Цель: научить составлять библиографическое описание на документ.

Задачи:

- уметь составлять списки использованных источников;
- развить навыки работы в парах;
- формировать умение поиска информации.

Содержание темы. Библиографическое описание – визитная карточка издания. Схема описания использованной литературы: книги, сборника, периодического издания. Практическая работа: составление библиографических списков использованной литературы.

Форма проведения: рассказ, практическая работа – работа в парах.

Оформление:

Подготовить на каждый стол книги, сборники, периодические издания, карточки с заданиями, карты-схемы описания библиографического описания использованной литературы.

Ход урока:

Библиографическое описание произведений печати – это визитная карточка издания, точнее, его удостоверение личности, паспорт. В установленной форме библиографического описания (оно входит с состав библиографической записи в каталогах библиотек) важны каждая буква, точка, запятая, пробел. С этой самой лаконичной формой представления печатных источников мы сталкиваемся очень часто. Просматривая списки рекомендуемой литературы (например, в учебнике), книжных новинок, каталожные карточки в библиотеке, записи в электронных или печатных каталогах, вы не видите ярких обложек. Перед вами только библиографическое описание. Но оно говорит о многом. Это как подробная анкета. И очень важно уметь ее читать, извлекать всю заложенную информацию. Из библиографического описания можно узнать название и жанр произведения, имена авторов, художников, редакторов, переводчиков.

Очень существенны такие сведения, как время и место (город, издательство) выпуска книги, для статьи – название журнала (или газеты) и время публикации. По количеству страниц вы сразу можете оценить солидность издания, предположить, насколько детально раскрывается тема.

Составляя списки использованной литературы в собственных работах, также необходимо следовать принятым правилам описания книг и статей – стандартам. Тем более что они утверждены соответствующими государственными органами. А государственные стандарты, как и законы, нарушать нельзя.

Для списка использованной литературы (он помещается в конце реферата) книгу можно описать по следующей схеме:

Фамилия автора, инициалы. Название книги (без кавычек): (двоеточие) Сведения, относящиеся к названию (если есть).- Место издания; *причем сокращенно указывается только Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб):* (двоеточие) Наименование издательства (без кавычек), (запятая) год издания (без буквы «г.»).- Номер страницы (в ссылке или сноске) или количество страниц (в списке литературы).

Например: Колтун, М.М. Мир химии [Текст]: научно-художественная литература / М.М. Колтун.- М.: Детская литература, 1988.- 303 с.

Если нужно описать статью из сборника, применяют другую схему:

Автор (фамилия, инициалы). Названия статьи из сборника // (две косые линии) Название сборника.- Место издания: Издательство, год издания.- Номер страницы.

Например: Венецкий, С.М. Погубивший Рим [Текст] / С.М. Венецкий //Рассказы о металлах.- М.: Металлургия, 1985.- С.189-192.

И, наконец, для описания материала из периодических изданий применяют такую схему:

Автор (фамилия, инициалы). Названия статьи из сборника // (две косые линии) Название издания (без кавычек).- Год.- Номер журнала или дата, если это газета.- Номер страниц («С» заглавная).

Например: Эрлихман, В. Новое открытие Атлантиды [Текст] / В. Эрлихман // Родина.- 2005.- № 1.- С. 78 - 80

Гаврилов А.В. Как звучит?[Текст] / А.В. Гаврилов // Книжное обозрение. - 2002. - 11 марта (№10 - 11). – С. 2.

Такие списки составляют из библиографических описаний книг, статей и других источников информации, расположенных по алфавиту фамилий авторов или названий (в случае отсутствия автора). Возможны разные способы группировки материалов, включенных в «Список использованных источников»: алфавитный, в порядке упоминания в тексте работы, систематический, проблемный, хронологический, по видам источников и пр.

Однако в любом случае в начале «Списка» приводятся законодательные и нормативные документы. Они располагаются по значимости (первыми помещают законы федерального значения), а внутри каждой группы – в хронологическом порядке.

Ссылка на источник информации.

Грамотная работа с информацией включает обязательное соблюдение законов, один из них - охрана авторских прав. Практически это означает необходимость назвать автора идеи, гипотезы, утверждения даже при упоминании. Также при дословном цитировании. Делается это в форме ссылки.

Как правильно оформить ссылки на цитату? Для этого можно использовать один из трех вариантов:

*источник указывается в скобках непосредственно после цитаты или приведенного фактического материала;

* приводимым цитатам присваиваются порядковые номера, в конце страницы под чертой описываются соответствующие источники. В компьютерном текстовом редакторе Word это делается автоматически;

*после цитаты в скобках указывается номер источника, соответствующий его место в списке использованной литературы, а после запятой – номер страницы. Сам список помещается в конце работы. В компьютерном текстовом редакторе Word такая сноска называется концевой, ее тоже можно и нужно оформить автоматически.

В построчной сноске указывают номера конкретных страниц, содержащих цитируемый текст.

Например: Белинский В. Г. Статьи о русской литературе. – Л.: Лениздат, 1987, 1987. – С. 103 – 104.

Если отрывок из материала, размещается на СД или в Интернете, воспроизведен дословно, на них обязательно тоже нужно сослаться. Такая ссылка будет состоять из основного заглавия и слов «электронный ресурс», заключенных в квадратные скобки.

Например: Библия [Электронный ресурс]. – М.: Кирилл и Мефодий, 1996. Русские художники 12 – 20 веков [Электронный ресурс]: Энциклопедия. – СПб.: Азбука, 1998.

При описании материала из Интернета, кроме того, указывают доменный адрес сайта, имя файла, дату получения информации.

Практическая работа.

/Библиотекарь на данном этапе выполняет роль консультанта, помощника/.

Класс работает по парам.

На каждом столе лежат подготовленные источники информации – книги, сборники, журналы или газеты, карточка – задание и памятка – схема «Список использованных источников».

Перед учащимися ставится цель: ребята должны подготовить небольшое сообщение по заданной теме и составить список использованной литературы.

Сообщение должно быть кратким. Каждая пара получает разное задание.

Например:

Карточка – задание №1.

Подготовить сообщение по теме: «Экологические проблемы Байкала»

Презентация работы

Сообщение по теме: «Экологические проблемы Байкала»

Байкал, озеро на Юга - Востоке Сибири. Байкал – самый глубокий (до 1620 м) континентальный водоем земного шара. В результате хозяйственной деятельности произошли глубокие нарушения в экосистеме Байкала. В водах Байкала, вблизи поселков и портов в летний период постоянно наблюдается повышение концентрации кишечной палочки. Экологи бьют тревогу и т. д.

Список использованных источников

Галактионов, В. Славное море [Текст] / В. Галактионов // Природа и люди. - М.: Просвещение, 1974. - С. 86 – 89.

Киселев, Е. Не превратится ли Байкал в резервацию? [Текст] / Е. Киселев // Зеленый мир. - 2007. - июнь (№ 13 – 14). - С. 5 – 6.

Новиков, Ю.В. Природа и человек [Текст] / Ю.В. Новиков. - М.: Просвещение, 1991. - 223с.

Подведение итогов. Обсуждение.

Литература

1. Голубова, Е.И. Библиографическое описание произведений печати [Текст] / Е. И.Голубова // Детская энциклопедия. Информация и ты. - 2007.- № 3. - С. 4 – 6.
2. Географический энциклопедический словарь: Географические названия. - М.: Сов. Энциклопедия,1989.
3. Краткий словарь современных понятий и терминов.- М.: Республика, 2001.