

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 30»


Л. Н. Лехтина

Приказ 158 от 30.08.2024 г.

**План
работы библиотеки
по обеспечению и сохранности учебного фонда
на 2024-2025 учебный год**

Принят на педагогическом совете
Протокол № 19 от «30» августа 2024 г.

№	Направления деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1	Анализ обеспеченности учащихся учебниками из фонда школьной библиотеки.	Сентябрь, май	Перлова Е.Б.
2	<p>Работа по доукомплектованию учебниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ фонда учебников; • формирование и утверждение заказа на недостающие учебники в соответствии с реализуемыми учебными планами и учебно-методическими комплектами, имеющимися фондами, количеством учащихся по тому или иному учебнику в 2024 – 2025 учебном году; • заказ недостающих учебников через автоматизированную информационную систему «Книгозаказ» издательство «Просвещение». 	<p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль - март</p>	Перлова Е.Б.
3	Разработка и доведение до сведения классных руководителей, учащихся и их родителей Правил пользования учебниками из фонда школьной библиотеки с определением мер ответственности за утрату или порчу учебников.	Сентябрь	Перлова Е.Б. Классные руководители
4	Проведение разъяснительной работы среди учащихся и их родителей, о порядке обеспечения учебниками в предстоящем учебном году, в том числе с использованием сайта школы.	В течение года	Перлова Е.Б. Классные руководители
5	Проведение мониторинга по проверке сохранности учебников в каждом классе.	В течение года	Перлова Е.Б. Классные руководители
6	Создания ученических комиссий в каждом классе по проверке и сохранности учебников.	Постоянно	Морозова М.В. Классные руководители
7	Проведение контрольной проверки состояния учебников. Один раз в учебный цикл провести рейды по проверке сохранности учебного фонда с 1 по 11 классы, совместно с членом родительского комитета, ученического самоуправления, в присутствии классного руководителя. При наличии	1 раза в учебный цикл	Классные руководители

	замечаний, устранить их в течение 7 - дней.		
8	Сбор и выдача учебной литературы из фонда школьной библиотеки на следующий учебный год (по особому графику).	Май – июнь	Перлова Е.Б.

Зав. библиотекой

Перлова Е.Б.