


**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор МБОУ «СОШ № 30»  
 Л.П. Лехтина  
 Приказ № 186 от 02.09.2024 г.

### План противодействия коррупции на 2024-2025 уч.г.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>			
1.1.	Разработка, утверждение плана противодействия коррупции	Сентябрь-октябрь	директор
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	октябрь	директор
1.3.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	В случае обращения граждан	директор
1.4.	Проведение инструктивно-методических совещаний по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ноябрь апрель	Заместитель директора по безопасности
1.5.	Контроль за осуществлением приема обучающихся в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования	В случае обращения граждан	Заместитель директора по УВР
1.6.	Контроль соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	В случае обращения граждан	Заместитель директора по УВР
1.7.	Контроль за организацией получения, учета, хранения, заполнения и порядком выдачи аттестатов.	Постоянно	Секретарь учебной части
1.8.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации учащихся общеобразовательных организаций	В течении учебного года	Заместитель директора по УВР
1.9.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	Постоянно	директор
1.10.	Осуществления контроля исполнения работниками требований профессиональной этики	Постоянно	директор
1.11.	Обеспечение функционирования комиссии по служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	постоянно	директор
1.12.	Подготовка отчета о реализации плана противодействия коррупции	август	Заместитель директора по безопасности
1.13.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	директор

1.14.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. принятие новых должностных инструкций	сентябрь, февраль	директор
<b>2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b>			
2.1.	Актуализация должностных инструкций с целью упорядочивания и конкретизации должностных обязанностей	сентябрь	директор
2.2.	Разработка памяток для работников о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Август-сентябрь	Заместитель директора по безопасности
2.3.	Организация правового просвещения работников по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам ответственности за нарушение законодательства в сфере противодействия коррупции	В течении года	Заместитель директора по безопасности
2.4.	Встречи с представителями правоохранительных органов	По мере поступления обращений	директор
2.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор
2.6.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	постоянно	Секретарь
2.7.	Проведение прямых телефонных линий	По плану	директор
2.8.	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Октябрь, апрель текущего учебного года	Заместитель директора по УВР
2.9	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	постоянно	Учителя обществознания
2.10	Проведение серии классных часов -Мои права. -Я- гражданин. -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции.	В течении учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.11	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых услуг в электронном	постоянно	Директор, заместитель
	виде (Электронный дневник, зачисление детей в школу, предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ)		директора по УВР

<b>3. Антиторрупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг</b>			
3.1	Проведение мониторинга случаев несоблюдения требований урегулирования конфликта интересов между участником закупки и заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1 раз в полугодие	Заместитель директора по АХЧ
3.2	Изучение практики обжалования в Управление Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области процедур закупок с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
<b>4. Антиторрупционный мониторинг</b>			
4.1	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Постоянно	Заместитель директора по безопасности
4.2	Проведение социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования»	Февраль март	директор
4.3	Проведение анализа жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Декабрь	директор
4.4.	Информационное обеспечение антиторрупционной работы	постоянно	Заместитель директора по безопасности
4.5.	Осуществление контроля за качеством предоставления платных услуг	постоянно	Директор Родительская общественность
<b>5. Информационное обеспечение антиторрупционной работы</b>			
5.1	Обеспечение размещения на официальном сайте организации актуальной информации об антиторрупционной деятельности	1 раз в квартал	Заместители директора
5.2	Размещение в общедоступных местах в школе и на официальном сайте контактных данных ответственных лиц и организаций для обращений граждан в случае проявления коррупционных действий	сентябрь	Заместители директора
5.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами информации о фактах коррупции посредством функционирования телефона доверия, а также приема письменных сообщений	постоянно	секретарь
5.4	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными советами, со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении антиторрупционных мер	В течении учебного года	директор
5.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в школе	По факту выявления	Заместитель директора по безопасности

<b>6. Анतिकоррупционные образование, просвещение и пропаганда</b>			
6.1	Организация проведения прямых линий с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	В течении года	директор
6.2	Внедрение в процесс обучения элементов, дополняющих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования положениями, связанными с формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением уровня правосознания и правовой культуры граждан	В течении года	Заместитель директора по УВР
6.3	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель директора по безопасности
6.4	Реализация системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся, повышению общего уровня правосознания и правовой культуры граждан, соблюдению гражданами антикоррупционных стандартов поведения	В течение года согласно плану	Заместитель директора ВР
6.5	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей	октябрь	Заместитель директора по безопасности  Заместитель директора ВР
6.6.	Ведение на официальном сайте школы странички «Антикоррупционная политика»	Постоянно	директор
6.7.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	По графику	Представители администрации школы